

АННОТАЦИЯ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ
«Управление качеством результативностью органов исполнительной власти»
по направлению 38.03.04 (уровень бакалавриата) «Государственное и
муниципальное управление»,
профиль «Государственная и муниципальная служба»

1. Цели и задачи дисциплины

Целями освоения дисциплины «Управление качеством и результативностью органов государственной власти» являются:

- дать бакалаврам знание теории и практических аспектов процесса разработки, планирования, принятия и исполнения управленческих государственных решений, организации их эффективной реализации и контроля, развития управления ориентированного на результат в системе государственной службы;
- показать важность и актуальность управления по результатам в государственном и муниципальном управлении на современном этапе;
- сформировать умения и навыки позволяющие реализовывать технологии ориентированные на результат в системе органов государственной власти и местного самоуправления;
- развить навыки и умения позволяющие осуществлять квалифицированную оценку эффективности государственного и муниципального управления;
- выработать у бакалавров понимание особенностей управления по результатам и специфики оценки эффективности государственного и муниципального управления в зависимости от направлений и отраслей, где оно реализуется.

Важными задачами изучения курса являются:

- 1) приобретение умений и навыков аналитической работы в области управления ориентированного на результат и в сфере системы оценки эффективности государственного и муниципального управления;
- 2) овладение бакалаврами базовыми приемами работы, обеспечивающими оптимальный и эффективный уровень управления по результатам (1), и оценки эффективности деятельности органов государственной власти и местного самоуправления (2).

2. Место дисциплины в структуре ООП ВО

Учебная дисциплина «Управление качеством и результативностью органов государственной власти» входит в блок дисциплин по выбору ФГОС ВО и находится в логической и содержательно-методической связи с такими дисциплинами этого же цикла как: «Теория управления» (ОК-3,4,5,6,7;ОПК-2,3,5;ПК-1,2,5,7,9,10,14,19,23,25), «Основы государственного и муниципального управления» (ОК-1,2,3,4,5,6;ОПК-1,2,4;ПК-1,5,7,10,16,21,25), «Конституционное право» (ОК-2,4,5;ОПК-1,3,4;ПК-1,7,9,20,22), «Философией» (ОК-1,2,6,7;ОПК-1,2,6;ПК-2,5,6,10), «Политологией» (ОК-1,4,5,6;ОПК-1,2,4;ПК-1,2,6,20), «Экономической теорией» (ОК-1,2,3,4,5;ОПК-1,2,5;ПК-1,3,4,6), «Методы принятия управленческих решений» (ОК-3,4,5,7;ОПК-1,2,3;ПК-1,5,7,10,14,17,20,21,25).

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины:

- способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);
- способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-4);

способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6);

владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);

способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2);

способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-6).

умением разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях (ПК-5);

владением навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций (ПК-6);

способностью применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования (ПК-8);

способностью осуществлять технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы) (ПК-16);

способностью свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права (ПК-20);

умением определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры (ПК-21);

владением навыками сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций (ПК-26);

умением организовывать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов (ПК-25).

В результате освоения дисциплины обучающийся **д о л ж е н:**

з н а т ь:

современные направления совершенствования государственного и муниципального управления;

содержание основных международных методик оценки эффективности деятельности государственных и муниципальных властей;

у м е т ь:

использовать понятийный аппарат теории эффективности государственного и муниципального управления;

оценивать эффективность деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, а также органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов;

практически использовать знания об управлении в сфере государственного и муниципального управления, полученные в результате освоения дисциплины, при решении любых профессиональных задач независимо от конкретной области, объекта и вида профессиональной деятельности магистра после окончания высшего учебного заведения;

в л а д е т ь актуальной информацией о принципах и практике построения эффективных систем государственного и муниципального управления в Российской Федерации и зарубежных странах, а также проводимой в настоящее время государственной и муниципальной политике.

4. Общая трудоемкость дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы (144 часа).

5. Образовательные технологии

В ходе освоения дисциплины при проведении аудиторных занятий используются следующие образовательные технологии: лекции, семинарские занятия с использованием активных и интерактивных форм.

При организации самостоятельной работы студентов используются следующие образовательные технологии: выполнение домашних заданий, курсовая работа, подготовка рефератов и эссе, повтор изученного материала.

6. Контроль успеваемости

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды текущего контроля: курсовая работа, подготовка реферата.

По данной дисциплине предусмотрена форма отчетности: экзамен.

Промежуточная аттестация проводится в форме: экзамен.