

**АННОТАЦИЯ  
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ  
«Оценка эффективности деятельности органов государственной и муниципальной  
власти и их аудит»  
по направлению 38.04.04 (уровень магистратура)  
«Государственное и муниципальное управление»,  
профиль «Государственная и муниципальная служба»**

**1. Цели и задачи дисциплины**

**Целью освоения дисциплины** «Оценка эффективности деятельности органов государственной и муниципальной власти и их аудит» является изучение, осмысление теоретических и практических вопросов, связанных с сущностью и характером системы государственного управления, ее социальными функциями, способами реализации деятельности.

**Задачами изучения дисциплины являются:**

- умение выделять политическую, социальную и экономическую эффективность государственного управления;
- умение определять требования к организации и проведению аудита органов государственной власти;
- овладение механизмами и социальными технологиями, обеспечивающими повышение эффективности государственного (политического и административного) управления.

**2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО**

«Оценка эффективности деятельности органов государственной и муниципальной власти и их аудит» - обязательная дисциплина вариативной части учебного плана.

Она ориентирована на обобщение, систематизацию теоретических знаний о современной системе государственного управления в России, определение методов оценки эффективности государственного управления.

Входные знания, умения и компетенции студента, необходимые для изучения данной дисциплины, предполагают освоение учебных курсов таких дисциплин, как «Информационно-аналитические технологии государственного и муниципального управления» (ПК-12,13), «Государственная поддержка развития предпринимательства» (ПК-8,16).

Дисциплина «Оценка эффективности деятельности органов государственной и муниципальной власти и их аудит» является предшествующей дисциплинам «Экономика города и управление муниципальным социально-экономическим развитием» (ПК-4,9,10), «Управление развитием человеческих ресурсов в региональной экономике» (ПК-1,5,16).

**3. Требования к результатам освоения дисциплины**

<b>Код и наименование реализуемой компетенции</b>	<b>Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций</b>
ПК-3 способность планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные тенденции развития и модернизации (реформирования) системы исполнительной власти и государственной службы с учетом мировой административной практики;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать политическую, экономическую, правовую, социальную среду, в которой действуют органы государственного управления и реализуется государственная политика;</li> </ul>

<p>задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями</p>	<p>- применять современные методики и технологии разработки, реализации и оценки административных решений;  <b>Владеть навыками:</b>  - организации оценки эффективности деятельности органа государственной и муниципальной власти в соответствии с действующим законодательством.</p>
<p>ПК-4  владение способностью к анализу и планированию в области государственного и муниципального управления</p>	<p><b>Знать:</b>  - главные теоретические концепции и идеи в области государственного администрирования и политики, местного самоуправления;  <b>Уметь:</b>  - применять современные методики и технологии разработки, реализации и оценки административных решений;  - обработать информацию о социальных явлениях и процессах;  <b>Владеть навыками:</b>  - диагностики проблем функционирования органов государственной и муниципальной власти.</p>
<p>ПК-11  способность осуществлять верификацию и структуризацию информации, получаемой из разных источников</p>	<p><b>Знать:</b>  - специфику и задачи административно-управленческой деятельности, основные показатели и критерии ее эффективности, взаимосвязь с реальными экономическими и социальными процессами;  <b>Уметь:</b>  - разработать организационную структуру, адекватную новым требованиям;  - вести дискуссию и профессиональный диалог с аудиторией, клиентом;  - анализировать и применять на практике достижения зарубежных стран в области реформирования государственных (административных) структур;  <b>Владеть навыками:</b>  - организации управленческого аудита и формализации текущей деятельности.</p>

#### 4. Общая трудоемкость дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единицы (144 часа).

#### 5. Образовательные технологии

В ходе освоения дисциплины при проведении аудиторных занятий используются следующие образовательные технологии: лекции, семинарские занятия с использованием активных и интерактивных форм.

При организации самостоятельной работы занятий используются следующие образовательные технологии: использование Интернет-ресурсов, решение коммуникационных задач, моделирование реальных ситуаций и др.

## **6. Контроль успеваемости**

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды текущего контроля: доклады, рефераты.

По данной дисциплине предусмотрена форма отчетности: экзамен.

Промежуточная аттестация проводится в форме: экзамен.