

**АННОТАЦИЯ  
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ  
«Управление конфликтами и организация переговорного процесса»  
по направлению 38.04.04 (уровень магистратура) «Государственное и муниципальное  
управление»,  
профиль «Государственная и муниципальная служба»**

**1. Цели и задачи дисциплины**

**Целью изучения дисциплины** является приобретение необходимых навыков диагностики конфликтной ситуации и управления разрешением конфликтной ситуации.

**Задачами освоения дисциплины** «Управление конфликтами и организация переговорного процесса» являются:

- знакомство с понятием конфликта, его природы, структуры и динамики;
- знакомство с проявлениями конфликтов в сфере межличностного, группового и межгруппового взаимодействия;
- изучение последствий конфликтов, методов их предупреждения и разрешения;
- знакомство с направлениями и результатами исследований организационных конфликтов и способов управления ими;
- знакомство с понятием переговоров в различных дисциплинах;
- изучение способов анализа моделей переговоров;
- изучение видов взаимодействия между участниками переговоров;
- изучение способов оценки результатов переговорного процесса в различных ситуациях;
- изучение основных способов организации переговорного процесса и самоподготовки к переговорам.

**2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО**

«Управление конфликтами и организация переговорного процесса» - дисциплина по выбору учебного плана.

Дисциплина находится в логической и содержательной связи с такими дисциплинами как: «Управление развитием человеческих ресурсов в региональной экономике» (ПК-1,5,16), «Оценка эффективности деятельности органов государственной и муниципальной власти и их аудит» (ПК-3,4,11).

«Управление конфликтами и организация переговорного процесса» является дисциплиной, предшествующей для таких дисциплин как: «Управление изменениями в социально-экономических системах и обществе» (ПК-11,13,19), «Экономика города и управление муниципальным социально-экономическим развитием» (ПК-4,9,10).

Для освоения учебной дисциплины, студенты должны владеть следующими знаниями и компетенциями:

- Знать основные понятия и проблематику указанных дисциплин;
- Уметь анализировать и сопоставлять различные теоретические подходы к проблеме;
- Уметь находить эмпирические аналоги теоретических концептов, иллюстрировать различные теоретические проблемы примерами из жизни индивидов и организаций.

**3. Требования к результатам освоения дисциплины**

Код и наименование реализуемой компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций
--	--

<p><b>ПК-1</b> - владение технологиями управления персоналом, обладанием умениями и готовностью формировать команды для решения поставленных задач</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные понятия, используемые в рамках исследования конфликтов и переговоров;</li> <li>- основные проблемы в управлении конфликтами и организации переговорного процесса;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выделять нарушения норм ведения переговоров (манипуляций, фальсификаций и т.д.);</li> <li>- анализировать стратегии конфликтов и модели переговоров;</li> </ul> <p><b>Владеть навыками:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- в использовании полученных знаний о конфликтах и переговорах в работе с людьми и организации переговорного процесса.</li> </ul>
<p><b>ПК-3</b> - способность планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- суть междисциплинарного исследования переговоров и значение теоретического анализа для практики организации переговорного процесса и повышения эффективности принятия решений;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать причины и последствия конфликтов;</li> <li>- анализировать основные этапы переговорного процесса;</li> </ul> <p><b>Владеть навыками:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять для решения практических задач знания о видах конфликтов и технологиях конструктивных переговоров.</li> </ul>
<p><b>ПК-7</b> - способность разрабатывать системы стратегического, текущего и оперативного контроля, владением принципами и современными методами управления</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- способы подготовки и настройки к переговорам и их оптимальному завершению;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оценивать свои сильные и слабые стороны как переговорщика;</li> </ul> <p><b>Владеть навыками:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проводить анализ эффективности переговоров и применять полученные знания для саморазвития и дальнейшего профессионального роста управленца.</li> </ul>

Формы работы магистрантов: посещение лекций, работа на семинарских занятиях (подготовка докладов, участие в дискуссиях), выполнение контрольной работы, подготовка эссе. В самостоятельную работу студентов входит освоение теоретического материала, подготовка к семинарским занятиям, выполнение практических заданий, подготовка к контрольной работе, зачету.

Виды контроля:

Текущий - участие в дискуссиях на семинаре, выполнение контрольной работы, подготовка эссе, выполнение домашнего задания.

Итоговый - экзамен.

Все формы текущего и итогового контролей оцениваются по 10-ти балльной шкале.

Итоговая оценка по дисциплине состоит из накопительной оценки и оценки за экзамен. Оценкам по всем формам текущего контроля присваиваются коэффициенты, определяющие их вес в итоговой оценке:

- участие в дискуссиях на семинаре составит 15% накопительной оценки,
- выступление с докладами на семинарах – 25%,
- выступление в качестве содокладчика на семинарах – 20%
- выполнение контрольной работы - 25%,
- выполнение текущих практических заданий - 15%.

Допуск к экзамену магистрант получает после сдачи контрольной работы и выступления на семинаре. В этом случае итоговая оценка формируется путем суммирования накопленной оценки, которая составит 50% итоговой оценки, и оценки за экзамен - 50% итоговой оценки.

#### **4. Общая трудоемкость дисциплины**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетных единицы (180 часов).

#### **5. Образовательные технологии**

В ходе освоения дисциплины при проведении аудиторных занятий используются следующие образовательные технологии: лекции, семинарские занятия с использованием активных и интерактивных форм, курсовая работа.

При организации самостоятельной работы магистрантов используются следующие образовательные технологии: подготовка рефератов и докладов по тематике, повтор изученного материала, использование Интернет-ресурсов и др.

#### **6. Контроль успеваемости**

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды текущего контроля: реферат, деловые игры, индивидуальный опрос.

По данной дисциплине предусмотрена форма отчетности: экзамен.

Промежуточная аттестация проводится в форме: экзамен.