

АННОТАЦИЯ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ
«Управление развитием и профессиональная компетенция государственных и
муниципальных служащих»
по направлению 38.04.04 (уровень магистратура)
«Государственное и муниципальное управление»
профиль «Государственная и муниципальная служба»

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цель учебной дисциплины - подготовка специалиста, обладающего знаниями правовых, нормативных и организационных основ управления развитием персонала в системе государственного и муниципального управления, умениями по активизации потенциальных возможностей служащих, алгоритмами управления поведением сотрудников и навыками внедрения инновационных технологий в управлении человеческими ресурсами.

Задачи изучения дисциплины:

- сформировать целостное представление о развитии персонала как стратегическим факторе успеха организации и инвестиционном процессе;
- изучить современные требования к управлению развитием персонала в системе ГМУ, определенные в системе нормативных правовых актов;
- рассмотреть возможность использования эффективных кадровых технологий в практике управленческой деятельности;
- овладеть современными методами работы с нормативными правовыми и организационными документами, информационного поиска в новой информационной среде;
- сориентировать студентов на возможности использования оценки как кадровой технологии для активизации процесса профессионального развития служащих.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Учебная дисциплина «Управление развитием и профессиональная компетенция государственных и муниципальных служащих» (Б1.В.ДВ.4.1) входит в блок вариативной части дисциплин по выбору ООП магистратуры ФГОС ВО по направлению 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» и находится в логической и содержательно-методической связи с такими дисциплинами как: «Управление конфликтами и организация переговорного процесса» (Б1.В.ДВ.4.2), «Управление развитием человеческих ресурсов в региональной экономике» (Б1.В.ОД.7), «Оценка эффективности деятельности органов государственной и муниципальной власти и их аудит» (Б1.В.ОД.3), «Лидерство в управлении» (Б1.В.ДВ.3.2).

«Управление развитием и профессиональная компетенция государственных и муниципальных служащих» является дисциплиной, предшествующей для таких дисциплин как: «Управление изменениями в социально-экономических системах и обществе» (Б1.В.ДВ.5.1), «Управление безопасностью регионального и муниципального развития» (Б1.В.ДВ.1.2), «Экономика города и управление муниципальным социально-экономическим развитием» (Б1.В.ОД.10).

3. Требования к результатам освоения дисциплины

В совокупности с другими дисциплинами профессионального цикла ФГОС ВО по направлению ГМУ дисциплина «Управление развитием и профессиональная компетенция государственных и муниципальных служащих» обеспечивает инструментарием формирования следующих профессиональных (ПК) компетенций.

Код и наименование реализуемой компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций
--	--

ПК-1 - владение технологиями управления персоналом, обладанием умениями и готовностью формировать команды для решения поставленных задач	Знать: научные подходы к обоснованию управленческих решений, позволяющие сделать выбор понятным всем заинтересованным сторонам и проверяемым по целям, задачам, возможностям и результатам; Уметь: формировать и реализовывать управленческие решения с учетом факторов внешней и внутренней среды организации, выстраивать эффективные прямые и обратные связи в процессе управленческого воздействия, использовать разнообразные формы управленческого воздействия; Владеть: современными технологиями управления персоналом, навыками принятия управленческих решений, умением формировать систему командных воздействий, позволяющих эффективно решать поставленные задачи
ПК-3 - способность планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями	Знать: передовой опыт планирования и организации работы органов публичной власти, особенности деятельности конкретных органов публичной власти, их функции и полномочия, стратегические установки функционирования органов публичной власти; Уметь: разрабатывать обоснованные планы работы органов публичной власти, выстраивать целесообразную иерархию полномочий и ответственности исполнителей управленческих решений, формировать организационную структуру органа публичной власти, соответствующую его стратегии, целям и задачам, внутренней и внешней среде его функционирования; Владеть: современными методами планирования, организации деятельности органов публичной власти и эффективной реализации плановых мероприятий, навыками распределения функций, полномочий и ответственности между отдельными исполнителями управленческих решений, способностью построения эффективных взаимодействий между ними
ПК-7 - способность разрабатывать системы стратегического, текущего и оперативного контроля, владением принципами и современными методами управления	Знать: основные элементы процесса стратегического управления и альтернативы стратегий развития; Уметь: применять на практике методы стратегического анализа и выстраивать систему внутреннего контроля; Владеть: методиками построения организационно-управленческих моделей в области развития человеческих ресурсов организации

Учебная дисциплина ориентирована на исследование эффективности внедрения инновационных технологий в управлении развитием персонала на государственной и муниципальной службе РФ. Темы курса органически увязаны с особенностями работы с персоналом в системе государственного и муниципального управления на современном этапе. Дисциплина способствует формированию у студентов видения возможности управления развитием персонала как части системы стратегического управления.

Изучение дисциплины «Управление развитием и профессиональная компетенция государственных и муниципальных служащих» открывает перспективы для успешного прохождения по конкурсу в органы государственного и местного самоуправления.

4. Общая трудоемкость дисциплины

Объем дисциплины в зачетных единицах (всего) 5 зачётных единиц. Общая трудоёмкость дисциплины составляет 180 часов, вид промежуточной аттестации - экзамен.

5. Образовательные технологии

В ходе освоения дисциплины при проведении аудиторных занятий используются следующие образовательные технологии: лекционные и практические занятия.

Лекции проводятся в экстрактивном информационном режиме с использованием средств мультимедиа. В лекционных аудиториях используются ноутбук и мультимедийный проектор.

При организации практических занятий используются: разбор конкретных ситуаций (кейсы), выполнение практических работ в малых группах, деловые игры, подготовка курсовой работы.

При организации самостоятельной работы занятий используются следующие образовательные технологии: изучение периодических печатных изданий и учебной литературы, дистанционные технологии обучения (электронные лекции, электронные журналы), выполнение практических заданий в ходе прохождения практики.

Для лучшего усвоения дисциплины студенты:

- постоянно и систематически с использованием рекомендованной литературы и электронных источников информации закрепляют знания, полученные на лекциях;
- находят решения проблемных вопросов, поставленных преподавателем в ходе лекций, семинарских занятий;
- регулярно и своевременно изучают материал, выданный преподавателем на самостоятельную проработку;
- регулярно отслеживают и используют информацию, найденную на специализированных сайтах.

6. Контроль успеваемости

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды текущего контроля:

- устный опрос по изучаемым проблемам;
- выполнение практических заданий;
- решение ситуационных задач (кейсов) для самопроверки знаний;
- подготовка курсовой работы;
- тестирование по теории на бумажных носителях.

Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена.