

АННОТАЦИЯ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ
«Управление развитием человеческих ресурсов в региональной экономике»
по направлению 38.04.04 (уровень магистратура)
«Государственное и муниципальное управление»,
профиль «Государственная и муниципальная служба»

1. Цели и задачи дисциплины

Цели освоения дисциплины:

Дать студентам базовые знания и предварительные навыки по формированию организации функционирования систем управления человеческими ресурсами, планированию кадровой работы, управлению человеческими ресурсами и его развитием.

Задачи освоения дисциплины:

- дать представление об основных проблемах теории и практики управления человеческими ресурсами. Показать возможности решения выявленных проблем.
- описать существующие системы управления человеческими ресурсами и показать основные направления их совершенствования с целью адаптации к современным подходам, методам и принципам.
- описать модели системы управления человеческими ресурсами с ключением основных функций кадрового планирования, оценки компетенций и мотивации.
- обучить методике учёта персонала с использованием различных статистических подходов и методов.
- сформировать представление о моделях оплаты труда, основанных на объективных факторах и ориентированную на каждого сотрудника.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

«Управление развитием человеческих ресурсов в региональной экономике» - обязательная дисциплина вариативной части учебного плана.

Входные знания, умения и компетенции студента, необходимые для изучения данной дисциплины, предполагают освоение учебных курсов таких дисциплин, как «Правовое обеспечение государственного и муниципального управления» (ПК-10,14,15), «Разработка, реализация и оценка целевых программ» (ПК-14,15,17).

Дисциплина «Управление развитием человеческих ресурсов в региональной экономике» является предшествующей дисциплинам «Управление развитием кластеров в региональной экономике» (ПК-7,16), «Экономика города и управление муниципальным социально-экономическим развитием» (ПК-4,9,10).

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Код и наименование реализуемой компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций
ПК-1 владение технологиями управления персоналом, обладанием умениями и готовностью формировать команды для решения поставленных задач	Знать: - основные функции и процедуры кадрового менеджмента, Уметь: - самостоятельно на высоком научном уровне управлять человеческими ресурсами, - разрабатывать и осуществлять конкретные мероприятия в развитии человеческих ресурсов,

	<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками деловой оценки персонала.
<p>ПК-5 владение современными методами диагностики, анализа и решения социально-экономических проблем, а также методами принятия решений и их реализации на практике</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные правила делового поведения в различных ситуациях взаимодействия кадрового менеджмента и персонала. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - разрабатывать и осуществлять конкретные мероприятия кадрового планирования, оценки компетенций и мотиваций. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками эффективной мотивации сотрудников.
<p>ПК-16 способность к кооперации в рамках междисциплинарных проектов, работе в смежных областях</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - возможности кооперирования и последовательного взаимодействия при разработке и проведении проектов. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - формализовать и использовать полученные теоретические и практические знания, а также информацию при анализе работающих кадров. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками документооборота.

4. Общая трудоемкость дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетных единицы (180 часов).

5. Образовательные технологии

В ходе освоения дисциплины при проведении аудиторных занятий используются следующие образовательные технологии: лекции, семинарские занятия с использованием активных и интерактивных форм, подготовка курсовой работы.

При организации самостоятельной работы магистрантов используются следующие образовательные технологии: подготовка рефератов и докладов по той же тематике, повтор изученного материала, использование Интернет-ресурсов и др.

6. Контроль успеваемости

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды текущего контроля: доклады, рефераты.

По данной дисциплине предусмотрена форма отчетности: экзамен.

Промежуточная аттестация проводится в форме: экзамен.