

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф – Аннотация рабочей программы дисциплины		

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Международный протокол и этикет
по направлению/специальности 45.04.01 Филология (магистратура)
Профиль «Иностранные языки для международной деятельности»

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цели освоения дисциплины:

«Международный протокол и этикет» являются: получение знаний по дипломатическому протоколу и церемониалу; формирование у студентов целостной системы знаний о дипломатической деятельности; понимание студентами основных правил международного протокола; понимание студентами роли церемониала и протокола в международных отношениях.

Задачи освоения дисциплины:

Формирование у студентов целостной системы знаний о деловых культурах, кросс-культурному взаимодействию и этикету делового общения.

Понимание студентами основных правил протокола, формальностей делового общения.

Понимание студентами особенностей национальных и культурных традиций.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

«Международный протокол и этикет» входит в вариативную часть обязательной базовой дисциплины: Б1.В.ОД.9 по направлению подготовки 45.04.02 Филология (уровень магистратуры) очной формы обучения. Цикл позволяет студенту получить углубленные знания и навыки для успешной профессиональной деятельности и (или) для продолжения профессионального образования. Программа обучения по дисциплине «Международный протокол и этикет» для магистрантов второго года обучения предусматривает 72 часа аудиторных занятий, самостоятельную работу, - всего 2 ЗЕ. Итоговая форма контроля – зачет.

3. Перечень планируемых результатов освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих профессиональных компетенций:

ПК-11:готовностью к планированию и осуществлению публичных выступлений, межличностной и массовой, в том числе межкультурной и межнациональной коммуникации с применением навыков ораторского искусства

Целями освоения дисциплины «Международный протокол и этикет» являются:

- получение знаний по дипломатическому протоколу и церемониалу;
- формирование у студентов целостной системы знаний о дипломатической деятельности;
- понимание студентами основных правил международного протокола;
- понимание студентами роли церемониала и протокола в международных отношениях.

В результате изучения дисциплины студент должен:

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф – Аннотация рабочей программы дисциплины		

Знать; -

- международные нормы делового протокола и правила этикета;
- содержание понятия «международной вежливости»;
- виды, категории и формат визитов; порядок организации и проведения визитов;
- виды приемов в международной практике как протокольных мероприятий; формы и время проведения приемов, меню, форма одежды;
- правила ведения международной переписки, правила составления приглашений и ответа на них, протокол использования визитных карточек;
- этикет встреч, приема иностранной делегации;
- основные характеристики переговорного процесса, составляющие организационной и содержательной подготовки к переговорам

Уметь;

- видеть достоинства и недостатки взаимодействия различных деловых культур;
- анализировать ситуацию и извлекать из нее пользу;
- налаживать и поддерживать деловые контакты;
- вести деловые беседы (совещания, переговоры, телефонные переговоры и др.);
- готовить и осуществлять публичные выступления;
- правильно оформлять деловые письма,
- организовывать деловые приемы;
- применять тактические приемы ведения переговоров в зависимости от категории партнера (более сильный, слабый или равносильный по отношению к вам)
- применять полученные знания в своей профессиональной деятельности.

Владеть;

- практическими навыками по применению теоретических знаний полученных в результате освоения дисциплины;
- эффективно использовать современные технические средства и информационные технологии в рамках освоения дисциплины.

4. Общая трудоемкость дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных единиц (72 часа)

5. Образовательные технологии

В ходе освоения дисциплины при проведении аудиторных занятий используются следующие образовательные технологии: традиционные: опрос, работа с книгой и языковым материалом; активные: работа с информационным ресурсом; интерактивные: имитационные и неимитационные, игровые.

При организации самостоятельной работы занятий используются следующие образовательные технологии: рефераты, работа с дополнительной литературой

6. Контроль успеваемости

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды текущего контроля 3 семестр-зачет

Промежуточная аттестация проводится в форме: опроса, доклад