

# АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

## Перевод текстов международной документации

---

по направлению/специальности 45.04.01 Филология (уровень магистратуры)

Профиль: иностранные языки для международной деятельности.

### 1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цели освоения дисциплины:

совершенствование навыков работы с документами международной коммуникации на английском языке и повышение эффективности коммуникативной деятельности для решения различных коммуникативных задач; создание целостного представления о профессиональной грамотности и ее значении для эффективной профессиональной деятельности.

---

Задачи освоения дисциплины:

формирование и совершенствование навыков и умений письменной коммуникации.

---

### 2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО (ВПО)

«Типология текстов международной документации» входит в вариативную часть обязательной базовой дисциплины: Б1.В.ДВ.06 по направлению подготовки 45.04.01 Филология (уровень магистратуры).

### 3. Требования к результатам освоения дисциплины

Выпускник программы магистратуры должен обладать следующими общекультурными общепрофессиональными и профессиональными компетенциями:

- Способностью демонстрировать углубленные знания в избранной конкретной области филологии (ОПК-4);
- Владением навыками квалифицированного анализа, оценки, реферирования, оформления и продвижения результатов собственной научной деятельности (ПК-2)

### 4. Общая трудоемкость дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы (144 часа)

### 5. Образовательные технологии

В ходе освоения дисциплины при проведении **аудиторных занятий** используются следующие образовательные технологии:

Традиционные: обсуждение результатов заданий, активные: работа с информационным ресурсом; подготовка портфолио, обсуждение, критический комментарий.

При организации **самостоятельной работы** занятий используются следующие

образовательные технологии:

- Репродуктивные: знакомство с форматами и лексическим материалом;
- Исследовательская работа: решение ситуационных задач, исследование языкового материала, формирование портфолио.

## **6.Контроль успеваемости**

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды текущего контроля:

- проверка и обсуждение форматных письменных заданий, проверка оформления и содержания разделов портфолио.

Промежуточная аттестация проводится в форме **экзамена**.