

Министерство образования и науки РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф – Аннотация рабочей программы дисциплины		

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ «ПРАВО»

по направлению 38.03.01 «Экономика», профиль «Мировая экономика»

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Ознакомить студентов с важнейшими принципами правового регулирования, определяющими содержание российского права, дать понятие общей социальной направленности правовых установок, привить обучающимся навыки правильного ориентирования в системе законодательства.

Основными задачами дисциплины являются:

- ознакомление с основными отраслями современного российского права, правовыми проблемами и методами их решения,
- овладение базовыми принципами и приемами правового регулирования общественных отношений,
- введение в круг правовых проблем, связанных с областью будущей профессиональной деятельности,
- выработка навыков работы с нормативно-правовыми актами,
- развитие навыков критического восприятия и оценки информации,
- формирование умения логично формулировать, излагать и аргументировано отстаивать собственное видение проблем и способов их разрешения,
- овладение приемами ведения дискуссии, полемики, диалога.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

«Право» является дисциплиной базовой части учебного плана. Основанием для освоения дисциплины «Право» является школьный курс «Обществознание». Курс «Право» выступает базой для изучения других дисциплин в структуре программы бакалавриата: «Налоги и налогообложение».

3. Перечень планируемых результатов освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции:

- способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-6);
- способность находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовностью нести за них ответственность (ОПК-4);
- способность организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта (ПК-9).

В результате освоения дисциплины студент должен:

Иметь представление:

- об основах правового регулирования общественных отношений;
- об основных юридических категориях, используемых в изучаемых отраслях права;

Знать:

- принципы, предмет и метод правового регулирования общественных отношений основных отраслей права;

Министерство образования и науки РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф – Аннотация рабочей программы дисциплины		

- структуру и содержание основных нормативно-правовых актов Российской Федерации;
- особенности правового регулирования разных видов общественных отношений, в т.ч. специфику правового регулирования экономических и внешнеэкономических отношений;
- способы решения типовых проблем, решаемых в процессе профессиональной деятельности.

Уметь:

- грамотно использовать в решении практических задач правовые термины и понятия;
- анализировать экономико-общественное отношение с позиций его правового регулирования;
- правильно применить норму права для решения конкретных задач.

Приобрести навыки:

- составления юридических документов (договора, искового заявления, жалобы и др.)

Владеть:

- основной юридической терминологией;
- способностью эффективного применения в процессе работы нормативно-правовых актов, в том числе с использованием компьютеризированных справочно-правовых систем;
- приемами ведения дискуссии и полемики, навыками публичной речи и письменного аргументированного изложения собственной точки зрения.

4. Общая трудоемкость дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных единицы (72 часа).

5. Образовательные технологии

В ходе освоения дисциплины при проведении аудиторных занятий используются следующие образовательные технологии: лекции, семинарские занятия.

При организации самостоятельной работы занятий используются следующие образовательные технологии: компьютеризированные тесты, решение ситуационных задач, использование Интернет-ресурсов, электронных учебных пособий, пакетов прикладных программ.

6. Контроль успеваемости

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды текущего контроля: тестирование, доклад.

Промежуточная аттестация проводится в форме: зачет.