

Министерство образования и науки РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф – Аннотация рабочей программы дисциплины		

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ «АРХИВОВЕДЕНИЕ»

Для подготовки бакалавров по направлению

46.03.01 «История»

Очная форма обучения

1. Цели и задачи изучения дисциплины

Целями освоения дисциплины «Архивоведение» являются:

- иметь системное представление о деятельности государственных и ведомственных архивов в решении задачи концентрации, сохранения и использования архивного фонда Российской Федерации (АФ РФ); об их взаимодействии, о проблемах, возникающих в процессе такого взаимодействия и об опыте их разрешения; о задачах, функциях и деятельности Государственной архивной службы Российской Федерации (ГАС РФ), а также ее влиянии на организацию документационного обеспечения управления и работу архивов ведомств.

В задачи курса входит:

- ознакомление с целями и задачами курса, его содержанием
- обоснование основных понятий терминосистемы научной дисциплины «Архивоведение»: информация, ретроспективная информация, архивный документ, Архивный фонд РФ, архив (ведомственный архив, государственный архив), архивная опись, документ по личному составу, единица хранения, единица учёта, экспертиза ценности, номенклатура дел и т.д.
- изучение нормативно-методической базы организации хранения и использования; архивных документов, деятельности архивов;
- изучение и анализ структуры состава Архивного фонда Российской Федерации;
- изучение организации архивной службы в России;
- определение и соотнесение понятий: «ведомственные» и «государственные архивы»;
- ознакомление с основными задачами и порядком организации работы государственных и ведомственных архивов;
- формирование у студентов навыков работы с архивными документами;
- изучение правил организации учёта, систематизации, хранения и использования отдельных документов и документальных комплексов;
- способствовать развитию информационной культуры студентов.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП:

Данная учебная дисциплина включена в раздел «БЗ.ДВ1. профессиональный цикл» основной образовательной программы 030.600 – «История» и относится к дисциплинам по выбору профессионального цикла. Осваивается на 2 курсе (4 семестр).

Дисциплина находится в логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими дисциплинами, относящимися к профессиональному циклу ООП по направлению подготовки 030.600 – «История» такими, как: «История отечественного государства и права», «Источниковедение», «История регионов». Для успешного освоения дисциплины «Архивоведение» необходима опора на знания, полученные в ходе изучения дисциплин: «История России», «История отечественного государства и права».

Общая трудоемкость дисциплины – 5 ЗЕ (180 часа).

3. ТРЕБОВАНИЯ К УРОВНЮ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих профессиональных компетенций:

ОК-1: владением культурой мышления, способностью к обобщению, анализу, восприятию

Министерство образования и науки РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф – Аннотация рабочей программы дисциплины		

информации, постановке цели и выбору путей её достижения.

ОК-2: способностью логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь;

ОК-10: способностью анализировать социально-значимые проблемы и процессы;

ПК-6: способностью понимать, критически анализировать и использовать базовую историческую информацию;

ПК-9: способностью к работе в архивах и музеях, библиотеках, владением навыками поиска необходимой информации в электронных каталогах и сетевых ресурсах;

ПК-1-: способностью к составлению обзоров, аннотации, рефератов и библиографии по тематике проводимых исследований.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

знать:

- место архивов в социальной памяти человечества (ОК-1, ОК-10, ПК-9);
- основные этапы развития архивоведческой мысли в России (ОК-1, ОК-2, ПК-6, ПК-10);
- особенности развития науки об архивах в разные исторические периоды (ОК-10, ПК-6, ПК-10);
- работы крупных ученых-архивоведов и историков-архивистов, а также их научные школы, которые заложили теоретические, методические и организационные основы архивного дела в России и уметь проводить сравнительно-исторический анализ историко-архивоведческих трудов (ОК-1, ПК-9, ПК-10);
- законы формирования и правила функционирования архивной системы как сложного историко-культурного феномена (ОК-1, ОК-10, ПК-9);
- современное состояние и перспективы развития архивоведческой мысли в России (ОК-1, ОК-2, ПК-6).
 - **Уметь:** работать со специальной литературой и выполнять источниковедческий, историографический обзор по теме; анализировать условия и перспективы развития современного архивного дела, его значения для общества, прогнозирование его будущего; определять систему внутренней организации и направления деятельности архивов (ОК-1, ОК-10, ПК-6).
 - **Владеть:** навыками сравнительного исторического подхода к оценке развития архивного дела России; самостоятельной постановки исследуемых проблем по учебному курсу; пользования комплексными программами и базами данных по предмету, в том числе с помощью локальных и глобальных сетей; обладать навыками работы (ОК-2, ОК-10, ПК-6).

4. Трудоемкость дисциплины.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетных единицы 180 часов.

5. Образовательные технологии

В ходе освоения дисциплины при проведении аудиторных занятий используются следующие образовательные технологии: лекции, семинарские занятия с использованием активных и интерактивных форм и др.

При организации самостоятельной работы занятий используются следующие образовательные технологии: решение исторических задач и тестов, исторические источники использование Интернет-ресурсов и др.

6. Контроль успеваемости

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды текущего контроля: решение заданий, составление тестов.

Министерство образования и науки РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф – Аннотация рабочей программы дисциплины		

По данной дисциплине предусмотрена форма отчетности: экзамен.
Промежуточная аттестация проводится в форме: экзамен.