


Министерство образования и науки РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф – Аннотация рабочей программы дисциплины		

**АННОТАЦИЯ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ
"Архивы политических партий и общественных организаций"**

**по направлению 46.03.02 (уровень бакалавриата) "Документоведение и документационное обеспечение управления"
профиль " "**

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цель курса – сформировать у студентов цельное и комплексное представление о сохранении и использовании документов Архивного фонда Российской Федерации (АФ РФ), о различных типах и видах архивов, а также изучение особенностей работы по подготовке документов современных политических партий, организаций, движений к архивному хранению.

Задачи освоения дисциплины:

- изучить особенности комплектования государственных архивов документами общественных объединений;
- исследовать проблему формирования полноценной источниковой базы по общественно-политической истории России;
- определить круг источников комплектования: дать характеристику составу документов, образуемых в общественных объединениях;
- исследовать организацию работы по научно-технической обработке и экспертизе ценности документов, проводимой архивистами.

Освоение данной дисциплины обеспечивает выпускнику получение высшего профессионально профилированного образования и обладание перечисленными ниже общими и предметно-специализированными компетенциями. Они способствуют его социальной мобильности, устойчивости на рынке труда и успешной работе в избранной сфере деятельности.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина «Архивы политических партий и общественных организаций» входит в цикл профессиональных дисциплин, является дисциплиной по выбору ФГОС ВО по направлению 46.03.02 «Документоведение и архивоведение». Дисциплина изучается студентами в восьмом семестре.

Изучение курса «Архивы политических партий и общественных организаций» базируется на компетенциях, сформированных у обучающихся в процессе изучения дисциплин: история Отечества, основы политологии, источниковедение, архивоведение, история архивов России ОК – 2; ОК- 10; ПК – 4; ПК- 12; ПК-32; ПК-39; ОПК -3; ОПК – 5.

Полученные в ходе освоения дисциплины «Архивы политических партий и общественных организаций» профессиональные компетенции будут использоваться в профессиональной деятельности.


3. Перечень планируемых результатов освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции:

- Знанием принципов различных видов архивов (ПК-39);

В результате освоения дисциплины студенты должны:

Иметь представление:

Министерство образования и науки РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф – Аннотация рабочей программы дисциплины		

- об основных этапах формирования архивов политических партий и общественно- политических объединений.
- об особенностях работы по подготовке документов политических партий и организаций к архивному хранению

Знать:

- проблемы создания, развития и современного состояния отечественной системы государственного хранения документов, общие и особенные задачи и роль государственных архивов; нормативно-правовую базу деятельности различных видов архивов;

Уметь:

- работать с историческими источниками, энциклопедиями и справочниками по вопросам государственного строительства в России; работать с правовыми базами данных; ориентироваться в разновидностях архивных справочников.

Приобрести навыки:

- подготовки документов к архивному хранению;
- формирования источниковой базы по общественно-политической истории России;
- определения круга источников комплектования.

Владеть, иметь опыт:

- Понятийным аппаратом данной дисциплины; технологией поиска документов в архивах.

Дисциплина предполагает формирование навыков по подготовке документов современных политических партий, организаций, движений к архивному хранению, формирования полноценной источниковой базы по общественно-политической истории России, умения работать с историческими источниками, характеризовать состав документов, образуемых в общественных объединениях.

4. Общая трудоемкость дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы (144 часа).

5. Образовательные технологии

В ходе освоения дисциплины при проведении аудиторных занятий используются следующие образовательные технологии:

- лекция – дискуссия;
- семинар – совещание.

При организации самостоятельной работы занятий используются следующие образовательные технологии:

- выполнение самостоятельных практических работ;
- работа со специализированной литературой и электронными ресурсами.

6. Контроль успеваемости

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды текущего контроля:

- общетеоретические вопросы и задания с открытой формой ответа;
- коллоквиум;
- реферат.

По данной дисциплине предусмотрена форма отчетности: экзамен.

Промежуточная аттестация проводится в форме: экзамен.