


Министерство образования и науки РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф – Аннотация рабочей программы дисциплины		

## АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

### Риторика

**по направлению 39.03.03 - Организация работы с молодежью (уровень бакалавриата)**

#### 1. Цели и задачи освоения дисциплины

**Цель освоения дисциплины:** формирование основных знаний, умений и навыков межличностного общения.

Курс направлен на формирование профессиональной компетентности, необходимой для эффективной речевой деятельности в условиях информационного общества. Дисциплина построена на основе изучения принципов общения, публичного выступления.

##### **Задачи курса:**

- познакомить студентов с риторикой как научной и практической дисциплиной;
- изложить систему основных понятий общей и практической риторики;
- донести информацию о том, что риторика обобщает опыт общественно-языковой практики и имеет дело с высказыванием как производением слова, а также с нормами аргументации, отложившимися в культуре конкретного общества;
- сформировать навыки построения высказывания в форме завершенного произведения слова, адресованного определенной аудитории, и умения использовать технику речи в публичных выступлениях.

#### 2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Риторика» относится к вариативной части и является обязательной дисциплиной учебного цикла Б.1.В.ОДЗ.

Освоение курса базируется на дисциплинах «Иностранный язык», «Русский язык и культура речи».

#### 3. Перечень планируемых результатов освоения дисциплины

**Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:**

ОК-5 - способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия


В результате изучения дисциплины студент должен

##### **знать:**

- основы речевого воздействия;
- основные этапы развития риторики;
- основные роды и виды красноречия; процесс и этапы работы над речью;
- основы психологической культуры оратора и составляющие продуктивного общения с аудиторией;
- техники речи для обеспечения эффективного воздействия на слушателей.

##### **уметь:**

- составлять публичную речь различных жанров;

Министерство образования и науки РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф – Аннотация рабочей программы дисциплины		

- формировать при подготовке к выступлению собственный образ оратора и исполнить его в процессе произнесения речи;
  - устанавливать максимально плодотворный контакт с аудиторией в процессе выступления и владеть аудиторией на протяжении речи;
  - применять различные вербальные и невербальные приемы и средства для достижения максимально результативного воздействия на аудиторию;
  - объективно оценивать свое выступление;
- уметь объективно оценивать выступления других ораторов.

**владеть:**

- основными нормами языка на разных уровнях языковой системы;
- теорией аргументации (основными видами аргументов);
- основными приемами воздействия на аудиторию;
- принципами языкового отражения понятий, существующих в профессиональной, научной, быденной сферах деятельности человека.

#### **4. Общая трудоемкость дисциплины**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетных единиц (180 часов).

#### **5. Образовательные технологии**

В ходе освоения дисциплины при проведении аудиторных занятий используются следующие образовательные технологии: проблемные (лекции, практические занятия), интерактивные (деловые игры).

При организации самостоятельной работы занятий используются следующие образовательные технологии: аналитические задания (создание глоссария, задачи).

#### **6. Контроль успеваемости**

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды текущего контроля: устный опрос, задачи, тестирование.

Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена.