


Министерство образования и науки РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф – Аннотация рабочей программы дисциплины		

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Муниципальные органы управления и муниципальная служба

по направлению 46.03.02 Документоведение и архивоведение (уровень бакалавриата)

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цели освоения дисциплины:

- изучение правовых основ, организации и практики деятельности органов местного самоуправления.

Задачи освоения дисциплины:

- овладение знаниями об этапах развития местного самоуправления в России.
- освоение знаний об основных направлениях деятельности муниципальных образований и вопросах местного значения.
- освоение основ федерального и регионального законодательства о муниципальной службе.
- освоение теоретических, правовых основ и практики деятельности муниципальных образований социально-экономической сфере.
- овладение спецификой организации муниципальной работы в городах и сельской местности.
- исследование основных направлений стратегии развития муниципальных образований.
- анализ роли муниципальных программ в деятельности местного самоуправления.
- изучение нормативной правовой основы и содержания деятельности муниципальных служащих.

2. Место дисциплины в структуре ООП, ОПОП

Дисциплина «Муниципальные органы управления и муниципальная служба» принадлежит вариативной части ФГОС ВО по направлению «Документоведение и архивоведение». Дисциплина изучается студентами третьего курса бакалавриата.


Изучение курса «Муниципальные органы управления и муниципальная служба» базируется на компетенциях, сформированных у обучающихся в процессе изучения дисциплин: история госучреждений России, современная организация госучреждений, гражданское право, административное право.

Компетенции, знания, навыки и умения, приобретенные в результате прохождения курса, будут востребованы при изучении дисциплин организация и документирование работы с обращениями граждан, кадровое делопроизводство и архивы документов по личному составу, а также при выполнении курсовых и выпускной квалификационной работ в указанной области.

3. Перечень планируемых результатов освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции:

- владение базовыми знаниями систем органов государственной и муниципальной власти (ОПК-3);
- владение методами проведения анализа организации документационного обеспечения управления и архивного хранения документов в конкретной организации

Министерство образования и науки РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф – Аннотация рабочей программы дисциплины		

(ПК-46).

В результате освоения дисциплины студенты должны:

Знать:

- основы теории местного самоуправления;
- основные этапы становления и развития органов местного самоуправления в России.

Уметь:

- выявлять, отбирать для исследования комплексы источников по проблемам местного самоуправления;
- анализировать основные направления деятельности органов местного самоуправления.

Владеть:

- навыками проведения исследования по основным вопросам местного самоуправления;
- сведениями о правовой основе, содержании и значении деятельности муниципальных служащих;
- навыками использования полученных знаний в практической деятельности.

Дисциплина помогает будущим бакалаврам ориентироваться в системе органов власти РФ и системе местного самоуправления.

4. Общая трудоемкость дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы (108 часов)

5. Образовательные технологии

В ходе освоения дисциплины при проведении аудиторных занятий используются следующие образовательные технологии:

- проблемная лекция;
- лекция-дискуссия;
- лекция с разбором конкретных ситуаций;
- групповая дискуссия;
- семинар-совещание.

При организации самостоятельной работы занятий используются следующие образовательные технологии:

- выполнение самостоятельных практических работ;
- работа со специализированной литературой и электронными ресурсами.

6. Контроль успеваемости

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды текущего контроля

- общетеоретические вопросы и задания с открытой формой ответа;
- тест.

Промежуточная аттестация проводится в форме: зачет.