

АННОТАЦИЯ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ
«Организационная культура»
по направлению 38.03.02 «Менеджмент»,
профиль «Менеджмент и маркетинг в организации»

1. Цели и задачи дисциплины

Целью освоения дисциплины:

изучение теоретических и методологических основ формирования организационной культуры и освоение навыков диагностики, поддержания и развития организационной культуры предприятия.

Задачи:

- усвоение слушателями теоретических и методологических основ организационной культуры;
- ознакомление с основными функциями организационной культуры;
- изучение типологии организационной культуры;
- приобретение слушателями практических навыков по основным направлениям диагностики организационной культуры;
- овладение современными методами поддержания и развития организационной культуры.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина Б.1.В.ДВ.9 «Организационная культура» читается на 3 курсе в 5-ом семестре, входит в вариативную часть дисциплин учебного плана.

Освоение курса «Организационная культура» базируется на знаниях и умениях, полученных студентами по всем дисциплинам, изучаемым ранее, прежде всего по курсам: «Менеджмент», «Психология управления», «Деловое общение», «Деловая этика».

Дисциплина «Организационная культура» является предшествующей дисциплинам: «Методика разработки управленческих решений», «Менеджмент персонала», «Маркетинговые исследования», «Управление изменениями» и др.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции:

- владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-1);

В результате освоения дисциплины студенты должны:

Иметь представление:

- о цели и значении миссии, видения, стратегии, общей и кадровой политики организации; психологической специфики групповых процессов, психолого-педагогических основ формирования мировоззрения и ценностей.

Знать:

- понятия «культура», «организационная культура», «организационные ценности», «нормы поведения», «психологический климат», «субкультура», «доминирующая культура», «организационные символы», «мифы и традиции организации»;

- современное состояние и тенденции развития организационной культур;
- функции и типы различных организационных культур,
- факторы, влияющие на формирование и изменение организационной культуры;
- методы изучения и формирования организационной культуры;

Уметь:

- диагностировать тип организационной культуры;
- диагностировать проблемы психологического климата в организации;
- применять различные методы изучения организационной культуры;
- разрабатывать управленческие решения, связанные с изменениями организационной культуры и психологического климата организации.

Приобрести навыки:

- различать индивидуальные, групповые и организационные процессы в организации;
- различать объективные и субъективные ценности личности и общества;
- проводить социологические и психологические исследования.

Владеть:

- полученными теоретическими знаниями для проведения диагностики и анализа типа организационной культуры;
- навыками использования различных методов изучения организационной культуры.

4. Общая трудоемкость дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единицы (144 часа).

5. Образовательные технологии

В ходе освоения дисциплины при проведении аудиторных занятий используются следующие образовательные технологии: лекции, семинарские занятия с использованием активных и интерактивных форм (анализ реальных ситуаций, работа в группах, информационно-коммуникационные технологии и др).

В самостоятельную работу студентов, контролируруемую преподавателем, включены разнообразные по форме и содержанию виды работ: поиск и работа с информацией, индивидуальные и групповые творческие задания и проекты, подготовка презентаций.

6. Контроль успеваемости

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды текущего контроля: тестирование, написание докладов и подготовка рефератов.

По данной дисциплине предусмотрена форма отчетности:

Промежуточная аттестация проводится в форме: экзамен