


Министерство образования и науки РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф – Аннотация рабочей программы дисциплины		

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

«Управление человеческими ресурсами»

по направлению «Менеджмент» профиль «Международный менеджмент»

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цель освоения дисциплины: приобрести комплексные знания в области теории и практики управления человеческими ресурсами, изучить и овладеть гибким инструментарием построения системы управления человеческими ресурсами и организации работы персонала.

Задачи освоения дисциплины:

- 1) формирование системы знаний у студента по вопросам, определяющим направления работы с человеческими ресурсами организации;
- 2) развитие умений анализировать ситуации в сфере управления человеческими ресурсами организации и принимать соответствующих управленческих решений;
- 3) выработка профессиональных навыков применения инструментов по управлению человеческими ресурсами;
- 4) формирование профессиональных качеств, необходимых для оптимального решения задач организации работы с человеческими ресурсами на любом уровне управления.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Данная учебная дисциплина входит в блок дисциплин базовой части рабочего учебного плана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» профиль «Международный менеджмент».


Для изучения дисциплины необходимы компетенции, сформированные у обучающихся в результате освоения следующих дисциплин образовательной программы: «Введение в менеджмент», «Микроэкономика», «Теория менеджмента», «Стратегический менеджмент», «Методы принятия управленческих решений», «Корпоративная социальная ответственность», «Управление изменениями», «Социологические исследования в менеджменте», «Разработка управленческих решений», «Психология управления».

Данная дисциплина предвдваряет изучение таких профильных дисциплин направления как: «Бизнес-планирование», «Моделирование бизнес-процессов», «Формирование бизнес-систем», «Документообеспечение управления», «Организационное проектирование».

3. Перечень планируемых результатов освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины студенты осваивают и развивают следующие компетенции:

ОПК-3 - способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной

Министерство образования и науки РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф – Аннотация рабочей программы дисциплины		

ответственности за осуществляемые мероприятия;

ПК-1 - владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры;

ПК-2 - владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде.

В результате освоения дисциплины студенты должны:

Знать:


- основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами;
- основные подходы к управлению человеческими ресурсами в стратегическом и тактическом аспектах;
- основные технологии распределения и делегирования полномочий при проектировании и функционировании организационных структур;
- типы организационной культуры и методы ее формирования и диагностики;
- роль и место управления человеческими ресурсами в общеорганизационном управлении и его связь со стратегическими задачами организации;
- бизнес-процессы в сфере управления человеческими ресурсами и роль в них линейных менеджеров и специалистов по управлению персоналом;

Уметь:

- анализировать состояние и тенденции развития рынка труда с точки зрения обеспечения потребности организации в человеческих ресурсах;
- оценивать положение организации на рынке труда, разрабатывать систему мероприятий по улучшению имиджа организации как работодателя;
- проектировать организационные структуры и распределять полномочия персонала в компаниях различных размеров, форм управления и сфер деятельности;
- проводить аудит человеческих ресурсов организации, прогнозировать и определять потребность организации в персонале, определять эффективные пути ее удовлетворения;
- разрабатывать мероприятия по привлечению и отбору новых сотрудников и программы их адаптации;
- разрабатывать программы обучения сотрудников и оценивать их эффективность;
- использовать различные методы оценки и аттестации сотрудников и участвовать в их реализации;
- разрабатывать мероприятия по мотивированию и стимулированию персонала организации и оценивать их эффективность;
- разрешать конфликтные ситуации в организации между различными категориями сотрудников и уровнями управления;
- диагностировать этические проблемы в сфере управления человеческими ресурсами организации и применять основные модели принятия этических управленческих решений;

Владеть:

- современным инструментарием управления человеческими ресурсами;
- технологиями проектирования организационных структур и делегирования полномочий;
- технологиями мотивации персонала при организации индивидуальной и групповой работы;
- технологиями формирования команд и диагностикой для определения эффективности

Министерство образования и науки РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф – Аннотация рабочей программы дисциплины		

их работы;

- методами формирования, поддержания, развития и диагностики организационной культуры компании;
- навыками коммуникаций для разрешения конфликтных ситуаций в организации;

4. Общая трудоемкость дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетных единиц (180 часов)

5. Образовательные технологии

В ходе освоения дисциплины при проведении аудиторных занятий используются следующие образовательные технологии: лекции, семинары разных типов. Используются следующие интерактивные технологии: ролевые игры, блиц-игры по работе с учебными текстами, дебаты, ситуационные задачи, кейс-стади и др.

При организации самостоятельной работы занятий используются следующие образовательные технологии: составление словаря профессиональных терминов; доклад; подготовка и представление эссе; создание учебной электронной презентации; составление плана и развернутого плана ответа на вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение и др.

6. Контроль успеваемости

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды текущего контроля: устный опрос, реферат.

Промежуточная аттестация проводится в форме: зачет, экзамен, курсовая работа.