

Министерство образования и науки РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф – Аннотация рабочей программы дисциплины		

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

«Факультатив по иностранному языку»

по направлению «Менеджмент» профиль «Международный менеджмент»

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины являются комплексными и состоят в дальнейшем развитии иноязычной коммуникативной компетентности, необходимой для использования иностранного (немецкого) языка как инструмента профессиональной коммуникации, в научно-исследовательской, познавательной деятельности и для межличностного общения в широком спектре социокультурных и социально-политических ситуаций.

Основные задачи освоения дисциплины заключаются в дальнейшем расширении и углублении коммуникативных навыков и фоновых знаний, как в области профессиональной деятельности, так и по широкому кругу смежных проблем. Развитие требуемой коммуникативной компетентности осуществляется, в частности, через формирование у студентов навыков аналитического чтения и осмысления глубинной структуры общественно-политического текста, его исторической, социокультурной и социально-политической составляющих.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Факультатив по иностранному языку» относится к факультативной части рабочего учебного плана. Изучается на 2 курсе в 4 семестре, на 3 курсе в пятом семестре.

Изучение дисциплины требует необходимые компетенции, сформированные у обучающихся ранее при изучении дисциплины «Иностранный язык».

Освоение дисциплины «Факультатив по иностранному языку» необходимо для успешного изучения дисциплин для всех экономических профилей по направлению Менеджмент. Данная дисциплина предваряет изучение таких дисциплин направления как: «Теория менеджмента», «Кросскультурный менеджмент», «Этика международных экономических отношений», «Искусство презентации и ведения деловых переговоров» и др.

3. Перечень планируемых результатов освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование компетенции ОК-4 – способности к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- фонетические, грамматические и лексические структуры устной и письменной речи в определённом объёме;
- словообразовательную структуру общенаучного и терминологического слоя текста по специализации;
- лексику делового, национально-культурного общения, лексическое наполнение деловой

Министерство образования и науки РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф – Аннотация рабочей программы дисциплины		

корреспонденции;

- лексико-грамматический минимум по профилю "Международный менеджмент" в объёме, необходимом для работы с иноязычными текстами в процессе профессиональной деятельности.

Уметь:

- использовать иностранный язык в межличностном общении и профессиональной деятельности;
- работать с профессиональной литературой в печатном и электронном виде, т.е. овладеть всеми видами чтения (просмотрового, ознакомительного, изучающего, поискового);
- вести деловую и личную переписку, составлять заявления, заявки;
- делать рабочие записи при чтении и аудировании текста;
- готовить устные сообщения на заданную тему;
- вести телефонные переговоры;
- аргументировать свою точку зрения.

Владеть:

- навыками выражения своих мыслей и мнения в межличностном и деловом общении на иностранном языке;
- навыками профессионального общения на иностранном языке;
- навыками извлечения необходимой информации из оригинального текста по иностранному языку по проблемам экономики и бизнеса;
- всеми видами речевой деятельности в социально-культурном и профессиональном общении на иностранном языке

4. Общая трудоемкость дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 10 зачетных единиц (360 часов)

5. Образовательные технологии

В ходе освоения дисциплины при проведении аудиторных занятий используются следующие образовательные технологии: интерактивные формы обучения; рассмотрение деловых ситуаций, деловые игры, ролевые игры, групповая дискуссия, мозговой штурм, занятие – совещание, занятие – конференция.

При организации самостоятельной работы занятий используются следующие образовательные технологии: составление плана и развёрнутого плана ответа на вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение, работа со специализированной литературой и электронными ресурсами, обработка противоречивой и взаимодополняющей информации, работа над проектами; подготовка докладов, рефератов, обзоров, презентаций.

6. Контроль успеваемости

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды текущего контроля: опрос, проверка индивидуальных и групповых заданий, контрольная работа. Промежуточная аттестация проводится в форме: зачета, экзамена