

Министерство образования и науки РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф – Аннотация рабочей программы дисциплины		

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

«Этика государственной и муниципальной службы»

по направлению/специальности 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» (степень - бакалавр)

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цель учебной дисциплины - подготовка специалиста, обладающего знаниями административно-правовых норм и регулируемых ими отношений в сфере практической деятельности служащих органов государственного и муниципального управления, навыками и умениями, необходимыми для успешной адаптации и профессиональной деятельности в системе публичной власти.

Задачи изучения дисциплины:

- сформировать целостное представление об основных принципах и нормах этики государственной и муниципальной службы, современных требованиях политической этики, содержания и элементах культуры управления;
- изучить практические проблемы института этического поведения государственных и муниципальных служащих в России;
- овладеть навыками культуры поведения и делового этикета на государственной и муниципальной службе;
- приобрести практические навыки оценивания и применения мер противодействия коррупционному поведению государственного и муниципального служащего;
- сформировать умение разрабатывать методические и справочные материалы в сфере этики государственной и муниципальной службы.

2. Место дисциплины в структуре ООП, ОПОП

Учебная дисциплина «Этика государственной и муниципальной службы» (Б1.В.ОД.24) входит в блок дисциплин вариативной части и находится в логической и содержательно-методической связи с такими дисциплинами этого же цикла как: «Менеджмент» (ПК-2, ПК-13, ПК-15, ПК-16, ПК-17, ПК-27), «Основы управления персоналом» (ПК-6, ПК-10, ПК-11, ПК-12, ПК-13), «Связи с общественностью в органах власти» (ПК-1, ПК-2, ПК-5, ПК-23, ПК-25, ПК-26), «Основы государственного и муниципального управления» (ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-25), «Анализ управленческой деятельности и аудит» (ПК-6, ПК-8, ПК-23, ПК-24, ПК-25, ПК-26).

3. Перечень планируемых результатов освоения дисциплины

В совокупности с другими дисциплинами профессионального цикла ФГОС ВПО по направлению ГМУ дисциплина «Этика государственной и муниципальной службы» обеспечивает инструментарием формирования следующих профессиональных (ПК) компетенций.

ПК-10 - способность к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению;

ПК-12 - способность разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ;

ПК-24 - владение технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам;

Министерство образования и науки РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф – Аннотация рабочей программы дисциплины		

ПК-25 - умение организовывать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов;
 ПК-26 - владение навыками сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций;
 ПК-27 - способность участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

знать:

- институты, принципы, нормы, действие которых призвано обеспечить функционирование общества, взаимоотношения между людьми, обществом и государством;
- нравственно-этические нормы в сфере профессиональной деятельности;
- правила предупреждения конфликта интересов на государственной и муниципальной службе;
- основные требования нормативных актов по регламентации деятельности и нормам поведения государственных и муниципальных служащих.

уметь:

- ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций государственной и муниципальной службы, в соответствии с современными принципами морали и этики;
- диагностировать этические проблемы и применять основные модели принятия этических управленческих решений;
- применять нормы этики в межличностном, служебном и деловом общении;
- разрабатывать методические и справочные материалы в сфере этике государственной и муниципальной службы.

владеть:

- навыками работы с этическим законодательством в системе государственной и муниципальной службы;
- разнообразными моделями делового этикета;
- навыками анализа этических нарушений в системе государственной и муниципальной службы;
- навыками профилактики и противодействия коррупции в системе государственной и муниципальной службы.
- навыками разрешения конфликта интересов с позиций социальной ответственности;
- навыками коммуникативного поведения в организации.

Учебная дисциплина ориентирована на исследование эффективности внедрения этических норм и механизмов профилактики и противодействия коррупции на государственной и муниципальной службе РФ. Темы курса органически увязаны с особенностями работы с персоналом в системе государственного и муниципального управления на современном этапе. Дисциплина способствует профессиональной ориентации студентов через ключевые ценности и нормы корпоративной культуры государственной и муниципальной службы РФ.

Изучение дисциплины «Этика государственной и муниципальной службы» открывает перспективы для успешного прохождения по конкурсу в органы государственного и местного самоуправления.

4. Общая трудоемкость дисциплины

Объем дисциплины в зачетных единицах (всего) 3 зачётные единицы. Общая трудоёмкость дисциплины составляет 108 часов.

Министерство образования и науки РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф – Аннотация рабочей программы дисциплины		

5. Образовательные технологии

В ходе освоения дисциплины при проведении аудиторных занятий используются следующие образовательные технологии: лекционные и практические занятия.

Лекции проводятся в экстрактивном информационном режиме с использованием средств мультимедиа. В лекционных аудиториях используются ноутбук и мультимедийный проектор.

При организации практических занятий используются: разбор конкретных ситуаций (кейсы), выполнение практических работ в малых группах, деловые игры, подготовка рефератов.

При организации самостоятельной работы занятий используются следующие образовательные технологии: изучение периодических печатных изданий и учебной литературы, дистанционные технологии обучения (электронные лекции, электронные журналы), выполнение практических заданий в ходе прохождения практики.

Для лучшего усвоения дисциплины студенты:

- постоянно и систематически с использованием рекомендованной литературы и электронных источников информации закрепляют знания, полученные на лекциях;
- находят решения проблемных вопросов, поставленных преподавателем в ходе лекций, семинарских и лабораторных занятий;
- регулярно и своевременно изучают материал, выданный преподавателем на самостоятельную проработку;
- регулярно отслеживают и используют информацию, найденную на специализированных сайтах.

6. Контроль успеваемости

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды текущего контроля:

- устный опрос по изучаемым проблемам;
- выполнение практических заданий;
- решение ситуационных задач (кейсов) для самопроверки знаний;
- выполнение контрольной работы;
- тестирование по теории на бумажных носителях.

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета.