

Министерство образования и науки РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф – Аннотация рабочей программы дисциплины		

Министерство образования и науки РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа по дисциплине на основании ФГОС ВО		

УТВЕРЖДЕНО
решением Ученого совета
факультета культуры и искусства
от «1» сентября 2016г., протокол №1/170
Председатель _____ /Т.Е.Никитина
«1» сентября 2016г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Дисциплина:	Менеджмент в социокультурной сфере
Наименование кафедры	Связей с общественностью, рекламы и культурологии

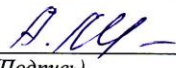
Направление подготовки 51.03.01 Культурология

Дата введения в учебный процесс УлГУ: « 1 » сентября 2016г.

Программа актуализирована на заседании кафедры: протокол №__ от __ 20__ г.

Сведения о разработчиках:

ФИО	Аббревиатура кафедры	Ученая степень, звание
Гончарова Наталья Владимировна	Связей с общественностью, рекламы и культурологии	Кандидат социологических наук

СОГЛАСОВАНО	
Заведующий кафедрой	
 (Подпись)	/А.К. Магомедов/ (ФИО)
«30» августа 2016г.	

Министерство образования и науки РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф – Аннотация рабочей программы дисциплины		

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Менеджмент в социокультурной сфере по направлению 51.03.01 Культурология

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Основная **цель дисциплины** «Менеджмент в социокультурной сфере» состоит в том, чтобы познакомить студентов с особенностями и основными закономерностями управленческих отношений, выработать у студентов конкретные знания и практические навыки, позволяющие управлять интеллектуальной и трудовой деятельностью персонала социокультурных организаций. **Предмет изучения** – особенности и основные закономерности управленческих отношений в социокультурной сфере.

Задачи:

- Научить управлять деятельностью персонала через систему мотивации труда;
- Обучить принимать научно-обоснованные управленческие решения;
- Научить структурировать деятельность других людей;
- Познакомить с основными положениями и практическим инструментарием менеджмента как в целом, так и в сфере культуры в частности;
- Научить управлять организацией.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Программа учебной дисциплины включена в базовую часть блока 1 «Дисциплины (модули)» основной профессиональной образовательной программы бакалавриата по направлению подготовки ВО 51.03.01 – Культурология.

3. Перечень планируемых результатов освоения дисциплины

Требования к уровню освоения дисциплины:

- способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);
- способность применять культурологическое знание в профессиональной деятельности и социальной практике (ОПК-2);
- готовность к использованию современного знания о культуре и социокультурной деятельности (концепций и инструментария) в организационно-управленческой работе (ПК-4);
- готовность применять на практике знание теоретических основ управления в социокультурной сфере, находить и принимать управленческие решения в нестандартных ситуациях и способность нести за них ответственность (ПК-5);
- готовность к проектной работе в разных сферах социокультурной деятельности, участием в планировании, разработке, документационном обеспечении и запуске инновационных проектов (ПК-6);
- способность разрабатывать проекты с учетом конкретных технологических, эстетических, экономических параметров (ПК-9);
- готовность пользоваться нормативными документами, определяющими параметрами и стоимостью проведения работ в разных сферах социокультурной деятельности (ПК-10);
- готовность к участию в экспертно-консультационной работе (ПК-11);

В результате изучения дисциплины студент должен:

- **иметь представление:** о менеджменте как науке и искусстве управления;
- **знать:** основные теории менеджмента;

Министерство образования и науки РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф – Аннотация рабочей программы дисциплины		

- **уметь:** принимать научно обоснованные управленческие решения, управлять деятельностью персонала через систему мотивации труда;
- **владеть** навыками управления персоналом в сфере культуры и искусства.

4. Общая трудоемкость дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетных единиц (180 часов).

5. Образовательные технологии

В ходе освоения дисциплины при проведении аудиторных занятий используются следующие образовательные технологии: проблемные лекции, интерактивные занятия (круглый стол).

При организации самостоятельной работы занятий используются следующие образовательные технологии: реферирование литературы по проблемным вопросам семинара, подготовка электронной презентации по теме семинара, для заочников – подготовка и письменное выполнение контрольной работы по определенным темам.

6. Контроль успеваемости

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды текущего контроля – **1 тестирование.**

Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена.

7. Содержание курса

«Менеджмент» как совокупность науки и искусства управления. Менеджмент как система руководства и управления организациями культуры и искусства. Специальные методы менеджмента в организациях культуры и искусства. Организационная структура управления творческими коллективами культуры и искусства. Оценка эффективности труда менеджеров и специалистов. Государственное управление и рыночное регулирование деятельности в социокультурной сфере. Менеджмент музейного дела. Народное художественное творчество и менеджмент. Менеджмент в изобразительном искусстве. Менеджмент шоу-бизнеса. Специфика арт-менеджмента в клубной индустрии. Менеджмент в кинематографии. Арт-менеджмент в театральной сфере. История менеджмента в социокультурной сфере.