


Министерство образования и науки РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф – Аннотация рабочей программы дисциплины		

## АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

### Культура речи делового человека

**по направлению/специальности 51.03.02 «Народная художественная культура (хореографы)»**


#### 1. Цели и задачи освоения дисциплины

Освоение дисциплины «Культура речи делового человека» при подготовке бакалавра предполагает в качестве основных целей:

- совершенствование языковой и коммуникативной компетенции студентов до уровня осознанного владения речью как инструментом будущей профессиональной, социальной и обиходной деятельности;
- формирование комплекса представлений о русском литературном языке как языке государственности и национальной культуры;
- формирование системных представлений о функционировании языковых единиц.  
В соответствии с названными целями в задачи дисциплины входит:
- формирование лингворечеведческого понятийного аппарата, необходимого для анализа проблем культуры речи, речевой коммуникации;
- формирование у студентов ответственного отношения к своей речи как инструменту будущей профессиональной деятельности, критериев оценки качества собственной речи и речи окружающих в обиходной и профессиональной сферах общения;
- совершенствование различных видов речевой деятельности, освоение приёмов рационального чтения и эффективного слушания;
- совершенствование ортологической компетенции – умения осознанно соблюдать основные нормы современного русского литературного языка: орфоэпические, лексические, грамматические, стилистические, орфографические, пунктуационные;
- формирование лексикографической компетенции – умения использовать лингвистические словари для решения различных коммуникативных и познавательных задач;
- систематизация и расширение знаний о стилистической системе современного русского литературного языка;
- совершенствование навыков сознательного выбора языковых средств и умения оптимально использовать их в соответствии со стилем и жанром речи, ситуацией общения;
- систематизация знаний о нормах научного стиля речи и практическое их освоение;
- систематизация знаний о нормах официально-делового стиля речи и формирование умения использовать средства языка в соответствии с задачами делового общения, структурой и содержанием официально-деловых документов.

#### 2. Место дисциплины в структуре ООП, ОПОП

Учебная дисциплина «Культура речи делового человека» относится к вариативной части блока 1 «Дисциплины (модули)» (Б1В.ОД.1) и является обязательной.

Министерство образования и науки РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф – Аннотация рабочей программы дисциплины		

Программа названной дисциплины рассчитана на студентов, освоивших знания по русистике в объёме курса средней общеобразовательной школы и владеющих на базовом уровне основными значимыми для изучения дисциплины компетенциями: языковой, лингвистической, коммуникативной.

Учебная дисциплина «Культура речи делового человека» является предшествующей для изучения таких дисциплин, как «Литература», «Эстетика», «Журналистика в этнокультурной сфере», «Этнокультурная деятельность СМИ».

### 3. Перечень планируемых результатов освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6);
- способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);
- способностью применять этнокультурные знания в профессиональной деятельности и социальной практике (ОПК-1);
- способностью к подготовке и проведению научно-исследовательских работ с использованием знания фундаментальных и прикладных дисциплин в области народной художественной культуры (ПК-2);


В результате изучения дисциплины студент должен:

#### знать:

- общие сведения о современном русском национальном языке: статусные характеристики, основные вехи исторического развития, системное устройство;
- основные лингворечеведческие понятия (язык, речевая деятельность и её виды, культура речи, типы речевой культуры; литературный язык, диалект, жаргон, просторечие; языковая норма и её типы; речевая коммуникация и её структура, коммуникативная ситуация, коммуникативные цели, коммуникативные качества речи, коммуникативные нормы, функциональные стили речи, этические нормы речевого общения);
- устройство стилистической системы современного русского литературного языка;
- нормы научного стиля речи, требования, предъявляемые к языку и стилю актуально значимых для учебной деятельности жанров научного стиля речи: аннотации, конспекта, научной статьи, тезисов, реферата, курсовой и дипломной работы;
- нормы официально-делового стиля речи;

#### уметь:

- использовать знание русского языка в профессиональной деятельности, социальной и профессиональной коммуникации и межличностном общении;
- применять лингворечеведческие понятия для анализа актуальной языковой и речевой ситуации;
- прогнозировать последствия своей речи с учетом особенностей жанра речи, ситуации и адресата;
- осознанно использовать различные речевые средства для осуществления гармоничного общения;
- анализировать собственную и чужую речь с нормативной и коммуникативно-речевой точки зрения; распознавать, квалифицировать и редактировать речевые ошибки в устной и письменной речи.

Министерство образования и науки РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф – Аннотация рабочей программы дисциплины		

- выполнять лингвостилистический анализ социально-политического, научного и официально-делового текста;
- использовать знание норм научного стиля речи при создании собственных письменных текстов жанров аннотации, конспекта, тезисов, реферата;
- использовать знание норм официально-делового стиля речи при составлении основных деловых документов;
- использовать лингвистические словари и справочники для решения различных коммуникативных и познавательных задач;

**владеть:**

- нормами коммуникативно и стилистически целесообразного использования языковых средств;
- навыками аргументированного изложения собственной точки зрения;
- навыками реферирования и аннотирования научной литературы;
- навыками составления основных официально-деловых текстов;
- навыками грамотного письма.

#### **4. Общая трудоемкость дисциплины**

Общая трудоемкость дисциплины составляет  2  зачетные единицы (  72  часа)

#### **5. Образовательные технологии**

В ходе освоения дисциплины при проведении аудиторных занятий используются следующие образовательные технологии: лекции с использованием презентаций, семинарские занятия с использованием интерактивных форм (деловых игр, дискуссий). На практических групповых занятиях используется технология проблемного обучения (перед студентами ставятся задачи, которые необходимо решить используя знания и навыки полученные в ходе обучения).

При организации самостоятельной работы занятий используются следующие образовательные технологии: работа с электронными учебными пособиями, компьютеризированными тестами, использование Интернет-ресурсов, видео материалы.

#### **6. Контроль успеваемости**

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды текущего контроля: коллоквиум, открытые уроки, опрос студентов для проверки освоенности материала. Промежуточная аттестация проводится в форме зачета на 1 семестре.