


Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Положение	
П - об обработке персональных данных в Ульяновском государственном университете	Редакция 4	

СОГЛАСОВАНО

Президент УлГУ



Ю.В. Полянсков

26.11.2024

УТВЕРЖДЕНО

Решением Ученого совета УлГУ
26.11.2024 Протокол №4/343

Ректор УлГУ



Б.М. Костишко

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА


ПОЛОЖЕНИЕ

об обработке персональных данных в Ульяновском государственном университете

© Является интеллектуальной собственностью УлГУ.
При перепечатке ссылка обязательна.


Ульяновск, 2024

Страница 1 из 21

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Положение	
П - об обработке персональных данных в Ульяновском государственном университете	Редакция 4	

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ редакции документа	Описание изменений	Автор	Дата вступления в действие

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Положение	
П - об обработке персональных данных в Ульяновском государственном университете	Редакция 4	

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение об обработке персональных данных в Ульяновском государственном университете (далее - Положение) разработано в соответствии с законодательством РФ, в том числе Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».

1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок работы (получения, обработки, использования, хранения, распространения и т.д.) с персональными данными работников, абитуриентов, обучающихся, аспирантов, слушателей (в дальнейшем - работников и обучающихся) Ульяновского государственного университета (далее — Университет), иных граждан, цели и сроки обработки персональных данных и гарантии конфиденциальности сведений, предоставленных работниками и обучающимися, гражданами Университету.

1.3. Персональные данные относятся к конфиденциальной информации.

1.4. Режим конфиденциальности персональных данных снимается в случаях их обезличивания или по истечении 75-летнего срока их хранения. Режим конфиденциальности может быть продлен на основании заключения экспертной комиссии Университета, если иное не определено законодательством РФ.

1.5. Обработка персональных данных в Университете выполняется с использованием средств автоматизации или без использования таких средств и включает сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных субъектов персональных данных, персональные данные которых обрабатываются в Университете.

1.6. Обработка персональных данных без использования средств автоматизации может осуществляться в виде документов на бумажных носителях и в электронном виде (файлы, базы данных) на электронных носителях информации.

1.7. К субъектам персональных данных, персональные данные которых обрабатываются в Университете, в соответствии с настоящим Положением относятся:


- 1.7.1 Работники Университета и члены их семьи;
- 1.7.2 Уволенные работники Университета;
- 1.7.3 Обучающиеся Университета;
- 1.7.4 Родители обучающихся и их законные представители;
- 1.7.5 Выпускники Университета;
- 1.7.6 Граждане, обратившиеся в Университет, в том числе в соответствии с Федеральным законом от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
- 1.7.7 Посетители Университета;
- 1.7.8 Пользователи информационных ресурсов Университета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1.8. Обработка персональных данных в Университете осуществляется с соблюдением принципов и условий, предусмотренных законодательством Российской Федерации в области персональных данных и настоящим Положением.

1.9. Работники Университета, в соответствии со своими полномочиями владеющие информацией о работниках и обучающихся, получающие и использующие ее, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение режима защиты, обработки и порядка использования этой информации.

1.10. Настоящее Положение разработано рабочей группой в составе: Алексанина Е.Н., Мухарямова Э.Н., Карманович Н.А.

2. ЦЕЛИ, УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ И СООТВЕТСТВУЮЩИЕ ИМ ПЕРЕЧНИ ОБРАБАТЫВАЕМЫХ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Положение	
П - об обработке персональных данных в Ульяновском государственном университете	Редакция 4	


2.1. С целью обеспечения организации учебного процесса обрабатываются следующие категории персональных данных субъектов персональных данных, указанных в подпунктах 1.7.3 – 1.7.5 пункта 1.7 раздела 1 настоящего Положения:

Персональные данные (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), серия, номер, кем и когда выдан документ, удостоверяющий личность, страховой номер индивидуального лицевого счета страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования), фотография в СКУД, место учебы (наименование факультета (института), направление подготовки (специальность), профиль (специализация), курс, группа, форма обучения), фотографии в личном деле, год, месяц, дата и место рождения, пол, гражданство, адрес (место жительства и/или место пребывания), номер домашнего и мобильного телефона, адрес личной электронной почты, семейное положение (состояние в браке, данные свидетельств о заключении и расторжении брака), сведения о составе семьи (родители/усыновители, попечитель, опекуны, муж/жена, дети, в том числе данные свидетельств о рождении, об усыновлении (удочерении), об установлении отцовства, о смерти), социальное положение, имущественное положение, образование, данные в документах об образовании, о наличии специальных знаний, данные в свидетельстве о результатах единого государственного экзамена, данные о результатах вступительных испытаний, данные о процессе обучения, данные об успеваемости, данные о трудовой деятельности, трудовом стаже, сведения о награждениях, поощрениях и присвоении званий, паспортные данные, данные миграционной карты, документа, подтверждающего право иностранного гражданина или лица без гражданства на проживание (пребывание) в Российской Федерации, данные в документах воинского учета, ИНН, данные в документах, подтверждающие статус льготника, средний доход семьи, среднедушевой доход семьи, дающие право на получение мер социальной поддержки в органах социальной защиты населения, и иные данные о доходах (в том числе о стипендии), данные о публикациях (с указанием тематики и количества), данные о состоянии здоровья (в том числе наличие и группа инвалидности), сведения об участии в международных, всероссийских, ведомственных, региональных или университетских олимпиадах, конкурсах, соревнованиях, состязаниях (с указанием названия олимпиады или иного мероприятия, предмета (дисциплины) либо вида спорта), смотрах, выставках, данные о научно-исследовательской, научно-технической и инновационной деятельности (в том числе сведения об открытиях, изобретениях и рационализаторских предложениях, участии в конкурсах на право получения гранта, участии в научно-практических конференциях, симпозиумах), сведения об интересах, увлечениях (хобби) и о личных качествах.

Способ обработки персональных данных - смешанный.

2.2. С целью обеспечения организации рабочего процесса обрабатываются следующие категории персональных данных субъектов персональных данных, указанных в подпунктах 1.7.1 – 1.7.2 пункта 1.7 раздела 1 настоящего Положения:

Персональные данные (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), серия, номер, кем и когда выдан документ, удостоверяющий личность, страховой номер индивидуального лицевого счета страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования), фотография в СКУД, место работы, фотографии в личном деле, год, месяц, дата и место рождения, пол, гражданство, адрес (место жительства и/или место пребывания), номер домашнего и мобильного телефона, адрес личной электронной почты, семейное положение (состояние в браке, данные свидетельств о заключении и расторжении брака), сведения о составе семьи (родители/усыновители, попечитель, опекуны, муж/жена, дети, в том числе данные свидетельств о рождении, об усыновлении (удочерении), об установлении отцовства, о смерти), социальное положение, имущественное положение, образование, данные в документах об образовании, о наличии специальных знаний, данные о трудовой деятельности, трудовом стаже, сведения о награждениях, поощрениях и присвоении званий, данные миграционной карты,

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Положение	
П - об обработке персональных данных в Ульяновском государственном университете	Редакция 4	

документа, подтверждающего право иностранного гражданина или лица без гражданства на проживание (пребывание) в Российской Федерации, данные в документах воинского учета, ИНН, данные в документах, подтверждающие статус льготника, средний доход семьи, среднедушевой доход семьи, дающие право на получение мер социальной поддержки в органах социальной защиты населения, и иные данные о доходах, данные о публикациях (с указанием тематики и количества), данные о состоянии здоровья (в том числе наличие и группа инвалидности), сведения об участии в международных, всероссийских, ведомственных, региональных или университетских конкурсах, соревнованиях, состязаниях (с указанием названия мероприятия, либо вида спорта), данные о научно-исследовательской, научно-технической и инновационной деятельности (в том числе сведения об открытиях, изобретениях и рационализаторских предложениях, участии в конкурсах на право получения гранта, участии в научно-практических конференциях, симпозиумах), сведения об интересах, увлечениях (хобби) и о личных качествах.

Способ обработки персональных данных - смешанный.


2.3. С целью обеспечения пропускного режима обрабатываются следующие категории персональных данных субъектов персональных данных, указанных в подпунктах 1.7.1 – 1.7.7 пункта 1.7 раздела 1 настоящего Положения:

Персональные данные (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), серия, номер, кем и когда выдан документ, удостоверяющий личность); фотография в СКУД; место работы; место учебы.

Способ обработки персональных данных - смешанный.

2.4. С целью осуществления деятельности в соответствии с Уставом оператора обрабатываются следующие категории персональных данных субъектов персональных данных, указанных в подпунктах 1.7.1 – 1.7.5 пункта 1.7 раздела 1 настоящего Положения:

Персональные данные (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), серия, номер, кем и когда выдан документ, удостоверяющий личность, страховой номер индивидуального лицевого счета страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования); ИНН; место работы; фотографии в личном деле; год, месяц, дата и место рождения; пол, гражданство, адрес (место жительства и/или место пребывания); номер домашнего и мобильного телефона; адрес личной электронной почты; семейное положение (состояние в браке, данные свидетельств о заключении и расторжении брака); сведения о составе семьи (родители/усыновители, попечитель, опекуны, муж/жена, дети, в том числе данные свидетельств о рождении, об усыновлении (удочерении), об установлении отцовства, о смерти); социальное положение; имущественное положение; образование, данные в документах об образовании, о наличии специальных знаний; данные о трудовой деятельности, трудовом стаже; сведения о награждениях, поощрениях и присвоении званий; данные миграционной карты, документа, подтверждающего право иностранного гражданина или лица без гражданства на проживание (пребывание) в Российской Федерации; данные в документах воинского учета; фотография в СКУД; данные в документах, подтверждающие статус льготника; средний доход семьи, среднедушевой доход семьи, дающие право на получение мер социальной поддержки в органах социальной защиты населения, и иные данные о доходах (в том числе о стипендии); данные о публикациях (с указанием тематики и количества); данные о состоянии здоровья (в том числе наличие и группа инвалидности); данные о научно-исследовательской, научно-технической и инновационной деятельности (в том числе сведения об открытиях, изобретениях и рационализаторских предложениях, участии в конкурсах на право получения гранта, участии в научно-практических конференциях, симпозиумах); сведения об интересах, увлечениях (хобби) и о личных качествах; место учебы (наименование факультета (института), направление подготовки (специальность), профиль (специализация), курс, группа, форма обучения); данные в свидетельстве о результатах единого государственного экзамена; данные о результатах вступительных

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Положение	
П - об обработке персональных данных в Ульяновском государственном университете	Редакция 4	

испытаний; данные о процессе обучения, данные об успеваемости; сведения об участии в международных, всероссийских, ведомственных, региональных или университетских олимпиадах, конкурсах, соревнованиях, состязаниях (с указанием названия олимпиады или иного мероприятия, предмета (дисциплины) либо вида спорта), смотрах, выставках.

Способ обработки персональных данных - смешанный.


2.5. С целью ведения бухгалтерского и кадрового учета обрабатываются следующие категории персональных данных субъектов персональных данных, указанных в подпунктах 1.7.1 – 1.7.5 и 1.7.8 пункта 1.7 раздела 1 настоящего Положения:

Персональные данные (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), серия, номер, кем и когда выдан документ, удостоверяющий личность, страховой номер индивидуального лицевого счета страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования); ИНН; место работы; фотографии в личном деле; год, месяц, дата и место рождения; пол, гражданство, адрес (место жительства и/или место пребывания); номер домашнего и мобильного телефона; адрес личной электронной почты; семейное положение (состояние в браке, данные свидетельств о заключении и расторжении брака); сведения о составе семьи (родители/усыновители, попечитель, опекуны, муж/жена, дети, в том числе данные свидетельств о рождении, об усыновлении (удочерении), об установлении отцовства, о смерти); социальное положение; имущественное положение; образование, данные в документах об образовании, о наличии специальных знаний; данные о трудовой деятельности, трудовом стаже; сведения о награждениях, поощрениях и присвоении званий; данные миграционной карты, документа, подтверждающего право иностранного гражданина или лица без гражданства на проживание (пребывание) в Российской Федерации; данные в документах воинского учета; фотография в СКУД; данные в документах, подтверждающие статус льготника; данные о состоянии здоровья (в том числе наличие и группа инвалидности); место учебы (наименование факультета (института), направление подготовки (специальность), профиль (специализация), курс, группа, форма обучения); данные о процессе обучения, данные об успеваемости.

Способ обработки персональных данных - смешанный.

2.6. С целью выполнения требований законодательства Российской Федерации об образовании обрабатываются следующие категории персональных данных субъектов персональных данных, указанных в подпунктах 1.7.3 – 1.7.5 пункта 1.7 раздела 1 настоящего Положения:

Персональные данные (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), серия, номер, кем и когда выдан документ, удостоверяющий личность, страховой номер индивидуального лицевого счета страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования), фотография в СКУД, место учебы (наименование факультета (института), направление подготовки (специальность), профиль (специализация), курс, группа, форма обучения), фотографии в личном деле, год, месяц, дата и место рождения, пол, гражданство, адрес (место жительства и/или место пребывания), номер домашнего и мобильного телефона, адрес личной электронной почты, семейное положение (состояние в браке, данные свидетельств о заключении и расторжении брака), сведения о составе семьи (родители/усыновители, попечитель, опекуны, муж/жена, дети, в том числе данные свидетельств о рождении, об усыновлении (удочерении), об установлении отцовства, о смерти), социальное положение, имущественное положение, образование, данные в документах об образовании, о наличии специальных знаний, данные в свидетельстве о результатах единого государственного экзамена, данные о результатах вступительных испытаний, данные о процессе обучения, данные об успеваемости, данные о трудовой деятельности, трудовом стаже, сведения о награждениях, поощрениях и присвоении званий, паспортные данные, данные миграционной карты, документа, подтверждающего право иностранного гражданина или лица без гражданства на проживание (пребывание) в Российской Федерации, данные в документах воинского учета, ИНН, данные в документах, подтверждающие статус льготника, средний доход семьи, среднедушевой

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Положение	
П - об обработке персональных данных в Ульяновском государственном университете	Редакция 4	

доход семьи, дающие право на получение мер социальной поддержки в органах социальной защиты населения, и иные данные о доходах (в том числе о стипендии), данные о публикациях (с указанием тематики и количества), данные о состоянии здоровья (в том числе наличие и группа инвалидности), сведения об участии в международных, всероссийских, ведомственных, региональных или университетских олимпиадах, конкурсах, соревнованиях, состязаниях (с указанием названия олимпиады или иного мероприятия, предмета (дисциплины) либо вида спорта), смотрах, выставках, данные о научно-исследовательской, научно-технической и инновационной деятельности (в том числе сведения об открытиях, изобретениях и рационализаторских предложениях, участии в конкурсах на право получения гранта, участии в научно-практических конференциях, симпозиумах), сведения об интересах, увлечениях (хобби) и о личных качествах.

Способ обработки персональных данных - смешанный.


2.7. С целью предоставления мер социальной поддержки обрабатываются следующие категории персональных данных субъектов персональных данных, указанных в подпунктах 1.7.1 – 1.7.5 пункта 1.7 раздела 1 настоящего Положения:

Персональные данные (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), серия, номер, кем и когда выдан документ, удостоверяющий личность, страховой номер индивидуального лицевого счета страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования); ИНН; год, месяц, дата и место рождения; пол, гражданство, адрес (место жительства и/или место пребывания); номер домашнего и мобильного телефона; адрес личной электронной почты; семейное положение (состояние в браке, данные свидетельств о заключении и расторжении брака); сведения о составе семьи (родители/усыновители, попечитель, опекуны, муж/жена, дети, в том числе данные свидетельств о рождении, об усыновлении (удочерении), об установлении отцовства, о смерти); социальное положение; имущественное положение; образование, данные в документах об образовании, о наличии специальных знаний; данные о трудовой деятельности, трудовом стаже; сведения о награждениях, поощрениях и присвоении званий; данные в документах воинского учета; данные в документах, подтверждающие статус льготника; средний доход семьи, среднедушевой доход семьи, дающие право на получение мер социальной поддержки в органах социальной защиты населения, и иные данные о доходах (в том числе о стипендии); данные о состоянии здоровья (в том числе наличие и группа инвалидности).

Способ обработки персональных данных - смешанный.

2.8. С целью формирования и ведения федеральной информационной системы обеспечения проведения единого государственного экзамена и приёма граждан в образовательные учреждения обрабатываются следующие категории персональных данных субъектов персональных данных, указанных в подпунктах 1.7.3 – 1.7.5 пункта 1.7 раздела 1 настоящего Положения:

Персональные данные (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), серия, номер, кем и когда выдан документ, удостоверяющий личность, страховой номер индивидуального лицевого счета страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования), место учебы (наименование факультета (института), направление подготовки (специальность), профиль (специализация), курс, группа, форма обучения), фотографии в личном деле, год, месяц, дата и место рождения, пол, гражданство, адрес (место жительства и/или место пребывания), номер домашнего и мобильного телефона, адрес личной электронной почты, семейное положение (состояние в браке, данные свидетельств о заключении и расторжении брака), сведения о составе семьи (родители/усыновители, попечитель, опекуны, муж/жена, дети, в том числе данные свидетельств о рождении, об усыновлении (удочерении), об установлении отцовства, о смерти), социальное положение, имущественное положение, образование, данные в документах об образовании, о наличии специальных знаний, данные в свидетельстве о

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Положение	
П - об обработке персональных данных в Ульяновском государственном университете	Редакция 4	

результатах единого государственного экзамена, данные о результатах вступительных испытаний, данные о процессе обучения, данные об успеваемости, данные о трудовой деятельности, трудовом стаже, сведения о награждениях, поощрениях и присвоении званий, паспортные данные, данные миграционной карты, документа, подтверждающего право иностранного гражданина или лица без гражданства на проживание (пребывание) в Российской Федерации, данные в документах воинского учета, ИНН, данные в документах, подтверждающие статус льготника, средний доход семьи, среднедушевой доход семьи, дающие право на получение мер социальной поддержки в органах социальной защиты населения, и иные данные о доходах (в том числе о стипендии), данные о публикациях (с указанием тематики и количества), данные о состоянии здоровья (в том числе наличие и группа инвалидности), сведения об участии в международных, всероссийских, ведомственных, региональных или университетских олимпиадах, конкурсах, соревнованиях, состязаниях (с указанием названия олимпиады или иного мероприятия, предмета (дисциплины) либо вида спорта), смотрах, выставках, данные о научно-исследовательской, научно-технической и инновационной деятельности (в том числе сведения об открытиях, изобретениях и рационализаторских предложениях, участии в конкурсах на право получения гранта, участии в научно-практических конференциях, симпозиумах), сведения об интересах, увлечениях (хобби) и о личных качествах.

Способ обработки персональных данных - смешанный.

2.9. С целью обеспечения своевременного и в полном объеме рассмотрения устных и письменных обращений обрабатываются следующие категории персональных данных субъектов персональных данных, указанных в подпункте 1.7.6 пункта 1.7 раздела 1 настоящего Положения:

Фамилия, имя, отчество (при наличии), адрес места жительства, адрес электронной почты (при наличии), иные персональные данные, указанные в обращении, а также ставшие известными в ходе личного приема или в процессе рассмотрения обращения.

Способ обработки персональных данных - смешанный.

2.10. С целью организации доступа к информации о деятельности Университета, размещаемой в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» обрабатываются следующие категории персональных данных субъектов персональных данных, указанных в подпункте 1.7.8 пункта 1.7 раздела 1 настоящего Положения:


Фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, паспортные данные, адрес места жительства, адрес электронной почты (при наличии), мобильный телефон, домашний телефон, реквизиты банковских карт, иные сведения, которые представлены пользователем официального сайта Университета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Способ обработки персональных данных - автоматизированный.

2.11. Обработка персональных данных и биометрических персональных данных субъектов персональных данных, указанных в подпунктах 1.7.1 – 1.7.5 пункта 1.7 раздела 1 настоящего Положения, осуществляется без их согласия в целях, указанных в пунктах 2.1-2.8 раздела 2 настоящего Положения, в соответствии с пунктом 2 части 1 статьи 6 и частью 2 статьи 11 Федерального закона «О персональных данных», Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Трудовым кодексом Российской Федерации.


2.12. Обработка специальных категорий персональных данных субъектов персональных данных осуществляется без их согласия в целях, указанных в пунктах 2.1.-2.10 настоящего Положения, в соответствии с подпунктом 2.3 пункта 2 части 2 статьи 10 Федерального закона «О персональных данных», за исключением случаев получения персональных данных у третьей стороны в соответствии с пунктом 3 статьи 86 Трудового кодекса Российской Федерации.

2.13. Обработка персональных данных субъектов персональных данных, указанных в

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Положение	
П - об обработке персональных данных в Ульяновском государственном университете	Редакция 4	

подпунктах 1.7.1 – 1.7.5 пункта 1.7 раздела 1 настоящего Положения, осуществляется с их согласия в следующих случаях:

- 2.13.1. При передаче персональных данных третьим лицам в случаях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации об образовании и о противодействии коррупции;
 - 2.13.2. При принятии решений, порождающих юридические последствия в отношении указанных лиц или иным образом затрагивающих их права и законные интересы, на основании исключительно автоматизированной обработки их персональных данных.
- 2.14. В случаях, предусмотренных пунктом 2.13 настоящего Положения, согласие субъектов персональных данных оформляется в письменной форме, если иное не установлено Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».
- 2.15. Обработка персональных данных субъектов персональных данных, указанных в подпунктах 1.7.1 – 1.7.5 пункта 1.7 раздела 1 настоящего Положения, осуществляется управлением персоналом, управлением бухгалтерского учета и контроля, учебно-методическим управлением, учебными структурными подразделениями, центром довузовского образования, отделом подготовки кадров высшей квалификации, центром содействия трудоустройству выпускников, финансово-экономическим управлением, библиотекой и включает в себя следующие действия: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.
- 2.16. Сбор, запись, систематизация, накопление и уточнение (обновление, изменение) персональных данных субъектов персональных данных осуществляется путем:
- 2.16.1. Получения оригиналов необходимых документов (заявление, трудовая книжка, автобиография, иные документы, предоставляемые в соответствующие подразделения);
 - 2.16.2. Копирования оригиналов документов;
 - 2.16.3. Внесения сведений в учетные формы (на бумажных и электронных носителях);
 - 2.16.4. Формирования персональных данных в ходе кадровой работы;
 - 2.16.5. Внесения персональных данных в информационные системы персональных данных.
- 2.17. Для целей, предусмотренных пунктами 2.1.-2.10 настоящего Положения сроки обработки персональных данных устанавливаются законодательством Российской Федерации или до достижения указанных целей.
- 2.18. Хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных.
- 2.19. Обрабатываемые персональные данные уничтожаются по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.
- 2.20. При достижении целей обработки персональных данных, а также в случае истечения срока согласия на обработку персональных данных или отзыва субъектом персональных данных согласия на их обработку персональные данные подлежат уничтожению, если:
- иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных;
 - Университет не вправе осуществлять обработку без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» или иными федеральными

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Положение	
П - об обработке персональных данных в Ульяновском государственном университете	Редакция 4	

законами;

- иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

2.21. Запрещается получать, обрабатывать и приобщать к личному делу субъектов персональных данных, указанных в подпунктах 1.7.1 – 1.7.5 пункта 1.7 раздела 1 настоящего Положения, персональные данные, не предусмотренные пунктом 2.1-2.10 настоящего Положения, в том числе касающиеся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, интимной жизни.

3. ОБЯЗАННОСТИ УНИВЕРСИТЕТА В ОБЛАСТИ ЗАЩИТЫ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

В целях обеспечения прав и свобод человека и гражданина работники Университета при обработке персональных данных работников, обучающегося обязаны соблюдать следующие общие требования:

3.1. При определении объема и содержания обрабатываемых персональных данных работника, обучающегося Университет должен руководствоваться законодательством РФ, настоящим Положением.

3.2. Все персональные данные работника, обучающегося предоставляются только самим работником, обучающимся. Если персональные данные работника, обучающегося возможно получить только у третьей стороны, то работник, обучающийся должен быть уведомлен об этом заранее и от него должно быть получено письменное согласие. Университет должен сообщить работнику, обучающемуся о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа работника, обучающегося дать письменное согласие на их получение.

3.3. Университет не имеет права получать и обрабатывать персональные данные работника, обучающегося о его политических, религиозных и иных убеждениях и частной жизни. В случаях, непосредственно связанных с вопросами трудовых отношений, в соответствии со статьей 24 Конституции Российской Федерации Университет вправе получать и обрабатывать данные о частной жизни работника, обучающегося только с его письменного согласия.


3.4. Университет не имеет права получать и обрабатывать персональные данные работника, обучающегося о его членстве в общественных объединениях или его профсоюзной деятельности, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ.

3.5. При принятии решений, затрагивающих интересы работника, обучающегося, Университет не имеет права основываться на персональных данных работника, обучающегося, полученных исключительно в результате их автоматизированной обработки или электронного получения.

3.6. Защита персональных данных работника, обучающегося от неправомерного их использования или утраты должна быть обеспечена работодателем за счет его средств в порядке, установленном законодательством РФ.

3.7. Работники, обучающиеся и их представители должны быть ознакомлены с документами организации, устанавливающими порядок обработки персональных данных работников, обучающихся, а также об их правах и обязанностях в соответствующей сфере правоотношений. Порядок ознакомления вновь принимаемых в Университет работников и абитуриентов с документами по работе с персональными данными устанавливается в инструкциях для работников управления персоналом и приемной комиссии, а также в правилах приема в Университет.

3.8. Работодатель обязан взять с вновь принимаемого работника согласие на обработку его персональных данных, необходимых для осуществления деятельности Университета, в случаях, предусмотренных законодательством РФ (Приложение 2) и согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения (Приложение 5).

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Положение	
П - об обработке персональных данных в Ульяновском государственном университете	Редакция 4	

3.9. Университет обязан взять у вновь принимаемого обучающегося и абитуриента согласие на обработку их персональных данных, необходимых для осуществления уставной деятельности Университета, в случаях, предусмотренных законодательством РФ для лиц достигших совершеннолетия (Приложение 3) и согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения (Приложение 5), а также для лиц, не достигших совершеннолетия (Приложение 4) и согласие родителя (законного представителя) на обработку персональных данных несовершеннолетнего абитуриента, студента, слушателя, разрешенных субъектом персональных данных для распространения (Приложение 6).

3.10. В случаях, не предусмотренных настоящим Положением, заполняется типовая форма согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения (Приложение 7).

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКА, ОБУЧАЮЩЕГОСЯ В ОБЛАСТИ ЗАЩИТЫ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

4.1. Работник, обучающийся обязаны:

4.1.1 передавать Университету или его представителю достоверные, документированные персональные данные, состав которых установлен Трудовым кодексом РФ;

4.1.2 своевременно сообщать работодателю об изменении своих персональных данных.

4.2. Обучающийся обязан:

4.2.1 передавать Университету или его представителю достоверные, документированные персональные данные, состав которых установлен законодательством РФ в сфере образования, в том числе Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также локальными нормативными актами Университета, регулирующими образовательные правоотношения.

4.2.2 своевременно сообщать Университету об изменении своих персональных данных.

4.3. Работник, обучающийся в целях обеспечения защиты своих персональных данных, хранящихся в Университете, имеет право на:

4.3.1 получение полной информации о своих персональных данных:

- сведения о лицах, которые имеют доступ к персональным данным или которым может быть предоставлен такой доступ;
- сведения о перечне обрабатываемых персональных данных и источник их получения;
- сведения о сроках обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- сведения о том, какие юридические последствия для субъекта персональных данных может повлечь за собой обработка его персональных данных;


4.3.2 свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право на получение копий любой записи, содержащей свои персональные данные, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ;

4.3.3 определение своих представителей для защиты своих персональных данных;

4.3.4 требование об исключении или исправлении неверных или неполных персональных данных, а также данных, обработанных с нарушением Трудового кодекса РФ и настоящего Положения. При отказе Университета исключить или исправить персональные данные, работник, обучающийся имеет право заявить в письменной форме руководству Университета о своём несогласии с обоснованием принятого решения;

4.3.5 дополнение персональных данных оценочного характера заявлением, выражающим его собственную точку зрения;

4.3.6 требование прекращения распространения, предоставления, доступа своих персональных данных;

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Положение	
П - об обработке персональных данных в Ульяновском государственном университете	Редакция 4	

4.3.7 требование об извещении Университетом всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные работника, обучающегося, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях и дополнения;

4.3.8 обжалование в суде любых неправомерных действий или бездействия Университета при обработке и защите его персональных данных.

4.3.9 на сохранение и защиту своей личной и семейной тайны.

5. СБОР, ОБРАБОТКА, РАСПРОСТРАНЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

5.1. Обработка персональных данных – это любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

5.2. Запрещается использовать персональные данные в целях причинения имущественного и морального вреда гражданам, воспрепятствования реализации ими своих прав и свобод.

5.3. Уполномоченные должностные лица Университета должны сообщить работнику, обучающемуся о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа работника, обучающегося дать письменное согласие на их получение.

5.4. В случаях, непосредственно не связанных с вопросами трудовых отношений и организации учебного процесса, получение и обработка данных о частной жизни работника, обучающегося возможно только с его письменного согласия.

5.5. Информация, относящаяся к персональным данным работника, обучающегося, может быть предоставлена государственным органам в порядке, установленном законодательством РФ.

5.6. Не допускается сообщать персональные данные работника, обучающегося третьей стороне без его письменного согласия, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью работника, обучающегося, а также в случаях, установленных законодательством РФ.


5.7. В случае если лицо, обратившееся с запросом, не уполномочено законодательством РФ на получение персональных данных работника, обучающегося либо отсутствует письменное согласие работника, обучающегося на предоставление его персональных данных, Университет обязан отказать в предоставлении персональных данных. Лицу, обратившемуся с запросом, выдаётся письменное уведомление об отказе в предоставлении персональных данных с указанием причины отказа.

5.8. При передаче персональных данных работников, обучающихся третьим лицам необходимо предупреждать их о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены. Лица, получающие персональные данные работника, обучающегося, обязаны соблюдать режим конфиденциальности. Исключение составляет обмен персональными данными в порядке, установленном законодательством РФ.

5.9. Передача персональных данных работников, обучающихся в пределах Университета осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами Университета, положениями о структурных подразделениях, приказами и распоряжениями ректора, должностными инструкциями.

5.10. Не допускается запрашивать информацию о состоянии здоровья работника, обучающегося, за исключением тех сведений, которые относятся к вопросу о возможности выполнения работником трудовой функции (обучающимся - учебной нагрузки).

5.11. Копировать и делать выписки персональных данных работников и обучающихся разрешается исключительно в служебных целях с письменного разрешения ректора Университета. Данное разрешение должно фиксироваться в форме визы на письме-запросе или служебной записке, отражающей запрос на получение персональных данных.

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Положение	
П - об обработке персональных данных в Ульяновском государственном университете	Редакция 4	

5.12. Особенности обработки персональных данных, разрешенных работниками, обучающимися для распространения:

5.12.1 Согласие на обработку персональных данных, разрешенных работником, обучающимся для распространения, оформляется отдельно от иных согласий на обработку его персональных данных. Оператор обязан обеспечить работнику, обучающемуся возможность определить перечень персональных данных по каждой категории персональных данных, указанной в согласии на обработку персональных данных, разрешенных работником, обучающимся для распространения.

5.12.2 В случае, если из предоставленного работником, обучающимся согласия на обработку персональных данных, разрешенных для распространения, не следует, что работник или обучающийся согласился с распространением персональных данных, такие персональные данные обрабатываются без права распространения.

5.12.3 Молчание или бездействие работника, обучающегося ни при каких обстоятельствах не может считаться согласием на обработку персональных данных, разрешенных ими для распространения.

5.12.4 В согласии на обработку персональных данных, разрешенных для распространения, работник, обучающийся вправе установить запреты на передачу (кроме предоставления доступа) этих персональных данных оператором неограниченному кругу лиц, а также запреты на обработку или условия обработки (кроме получения доступа) этих персональных данных неограниченным кругом лиц. Отказ в установлении работником, обучающимся запретов и условий, предусмотренных законодательством РФ, не допускается.

5.12.5 Установленные работником, обучающимся запреты на передачу (кроме предоставления доступа), а также на обработку или условия обработки (кроме получения доступа) персональных данных, разрешенных ими для распространения, не распространяются на случаи обработки персональных данных в государственных, общественных и иных публичных интересах, определенных законодательством Российской Федерации.


5.12.6 Передача (распространение, предоставление, доступ) персональных данных, разрешенных для распространения, должна быть прекращена в любое время по требованию работника, обучающегося. Данное требование должно включать в себя фамилию, имя, отчество (при наличии), контактную информацию (номер телефона, адрес электронной почты или почтовый адрес) работника, обучающегося, а также перечень персональных данных, обработка которых подлежит прекращению. Указанные в данном требовании персональные данные могут обрабатываться только оператором, которому оно направлено.

5.12.7 Действие согласия работника, обучающегося на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, прекращается с момента поступления в университет соответствующего требования.

5.12.8 Работник, обучающийся вправе обратиться с требованием прекратить передачу (распространение, предоставление, доступ) своих персональных данных, ранее разрешенных для распространения, к любому лицу, обрабатывающему его персональные данные, в случае несоблюдения законодательства РФ о персональных данных или обратиться с таким требованием в суд. Данное лицо обязано прекратить передачу (распространение, предоставление, доступ) персональных данных в течение трех рабочих дней с момента получения соответствующего требования или в срок, указанный во вступившем в законную силу решении суда, а если такой срок в решении суда не указан, то в течение трех рабочих дней с момента вступления решения суда в законную силу.

6. ДОСТУП К ПЕРСОНАЛЬНЫМ ДАННЫМ

6.1. Доступ к персональным данным предоставляется работникам Университета в связи с исполнением ими своих трудовых обязанностей. Перечень должностей, имеющих право доступа к персональным данным, утверждается приказом ректора Университета. Данные работники обязаны подписать обязательство о неразглашении персональных данных (Приложение № 1 к

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Положение	
П - об обработке персональных данных в Ульяновском государственном университете	Редакция 4	

настоящему Положению).

6.2. Доступ работников других структурных подразделений Университета к персональным данным осуществляется на основании письменного разрешения ректора Университета. Данное разрешение оформляется визой на письме-запросе или служебной записке, отражающей запрос на получение персональных данных.

6.3. Доступ представителей сторонних организаций к персональным данным работника, обучающегося осуществляется в установленном законодательством РФ порядке и с разрешения ректора Университета, оформленным в виде визы на письме-запросе о получении персональных данных, которое должно быть составлено на официальном бланке организации, за подписью руководителя организации или уполномоченного лица организации, если иное не предусмотрено законодательством РФ.

6.4. Доступ субъекта персональных данных, а также его доверенных представителей, для ознакомления со своими персональными данными осуществляется в установленном законодательством РФ порядке, при предъявлении документов, удостоверяющих личность субъекта персональных данных или его доверенного представителя, а также нотариально заверенной доверенности для его представителя.

7. ЗАЩИТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

7.1. Под защитой персональных данных работника, обучающегося понимается деятельность Университета по обеспечению конфиденциальности информации о конкретном работнике, обучающемся, полученной в связи с реализацией трудовых функций и выполнением образовательной, научной и воспитательной деятельности в Университете.

7.2. Целями защиты информации являются:

7.2.1 предотвращение утечки, хищения, утраты, искажения, подделки информации;

7.2.2 предотвращение угроз безопасности личности, общества, государства;

7.2.3 предотвращение несанкционированных действий по уничтожению, модификации, искажению, копированию, блокированию информации;

7.2.4 предотвращение других форм незаконного вмешательства в информационные ресурсы и информационные системы Университета, обеспечение правового режима документирования информации как объекта собственности Университета;

7.2.5 защиты конституционных прав граждан на сохранение личной тайны и конфиденциальности персональных данных, имеющих в информационных системах Университета;


7.2.6 сохранение конфиденциальности документированной информации в соответствии с законодательством РФ.

7.3. Внутренняя защита:

7.3.1 На столах работников управления персоналом, приемной комиссии, учебно-методического управления, управления бухгалтерского учета и контроля, деканатов и других подразделений Университета, работающих с персональными данными, не должно быть никаких документов, кроме тех, которые касаются субъекта персональных данных, с которым ведётся приём.

7.3.2 Ответы на вопросы даются только лично тому лицу, которого они касаются, либо его законному представителю. Не допускается отвечать на вопросы, связанные с персональными данными, по телефону. Ответы на письменные запросы из других организаций даются в письменной форме на бланке Университета, за подписью ректора или уполномоченного лица, в том объёме, который позволяет не разглашать излишний объём персональных данных. Не допускается отправлять ответы на запросы о персональных данных по факсу.

7.3.3 При выдаче справки с места работы или с места учёбы необходимо удостовериться в личности работника, обучающегося либо его законного представителя, которому эта справка выдаётся. Не разрешается выдавать такие справки родственникам или

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Положение	
П - об обработке персональных данных в Ульяновском государственном университете	Редакция 4	

сослуживцам лица, которому требуется справка.

7.3.4 После увольнения работника, отчисления обучающегося в личное дело вносятся соответствующие документы, составляется окончательная опись, после оформления личное дело передается на хранение в архив Университета.

7.4. Внешняя защита:

7.4.1 Персональные данные работников и обучающихся хранятся в управлении персоналом Университета, ответственность за обеспечение их сохранности возлагается на начальника указанного подразделения.

7.4.2 Персональные данные преподавателей и обучающихся хранятся в учебно-методическом управлении, приемной комиссии, учебных структурных подразделениях, в т.ч. Инзенском филиале, центре довузовского образования, отделе подготовки кадров высшей квалификации. Ответственность за обеспечение их сохранности возлагается на руководителей указанных подразделений.

7.4.3 Документы, в которых содержатся персональные данные работников, обучающихся, хранятся в управлении бухгалтерского учёта и контроля Университета, ответственность за обеспечение их сохранности возлагается на главного бухгалтера.

7.4.4 Все лица, связанные с обработкой персональных данных, обязаны подписать обязательство о неразглашении персональных данных работников, обучающихся.

8. УНИЧТОЖЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ, СОДЕРЖАЩИХ ПЕРСОНАЛЬНЫЕ ДАННЫЕ

8.1. Уничтожение документов, содержащих персональные данные, в том числе черновиков, бракованных листов и испорченных копий, должно производиться комиссией, назначенной приказом ректора.

8.2. Порядок уничтожения черновиков, испорченных листов, неподписанных проектов документов, содержащих персональные данные:

а) черновики документов, испорченные листы, варианты и неподписанные проекты документов надрываются (возможно использование автоматических уничтожителей бумаги) и помещаются в урну (мешок, ящик, портфель);

б) уничтожение документов, содержащих персональные данные, производится в строгом соответствии со сроками хранения;

в) уничтожение документов, содержащих персональные данные, должно производиться путем их сожжения или измельчения или другим путем исключающим восстановление текста документов.

8.3. Порядок уничтожения съемных носителей персональных данных:

а) разрешение на уничтожение дает комиссия путем проставления в журнале резолюции "Уничтожить", своей подписи и даты;


б) уничтожение персональных данных по окончании срока их обработки на электронных носителях производится путем механического нарушения их целостности, не позволяющим произвести считывание и восстановление персональных данных, или удаления с электронных носителей методами и средствами гарантированного удаления остаточной информации.

в) отобранные для уничтожения съемные носители персональных данных вносятся в акт установленной формы, сверяются перед уничтожением работниками с учетными данными и уничтожаются;

г) после уничтожения в журнале производятся отметки с указанием номера акта, даты уничтожения и подписи работников, производивших уничтожение

9. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ НОРМ, РЕГУЛИРУЮЩИХ ОБРАБОТКУ И ЗАЩИТУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ РАБОТНИКА, ОБУЧАЮЩЕГОСЯ.

Работники Университета, виновные в нарушении норм, регулирующих правоотношения в сфере обработки персональных данных работников, обучающихся, установленных законодательством РФ и настоящим Положением, несут ответственность в соответствии с законодательством РФ.

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Положение	
П - об обработке персональных данных в Ульяновском государственном университете	Редакция 4	

10. НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ

10.1. Внешние нормативные документы:

- 10.1.1 Трудовой кодекса Российской Федерации;
- 10.1.2 Федеральный закон от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- 10.1.3 Федеральный закон от 29.12.2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- 10.1.4 Постановление Правительства РФ от 15.09.2008 г. № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»;

10.2. Внутренние нормативные документы:

- 10.2.1 СТО 3-03-19 «Управление документированной информацией СМК»;
- 10.2.2 Инструкция по делопроизводству в Ульяновском государственном университете;

11. ХРАНЕНИЕ

11.1. Подлинник настоящего Положения хранится в Управлении документационного обеспечения.

11.2. На корпоративном информационном портале tqm.ulsu.ru размещен электронный документ настоящего Положения.

12. ПРИЛОЖЕНИЯ

12.1. Приложение 1. Форма обязательства сотрудника ФГБОУ ВО «Ульяновский государственный университет» о неразглашении персональных данных работников, обучающихся.

12.2. Приложение 2. Форма согласия на обработку персональных данных работника.


12.3. Приложение 3. Форма согласия на обработку персональных данных совершеннолетнего абитуриента, студента, слушателя.

12.4. Приложение 4. Форма согласия родителя (законного представителя) на обработку персональных данных несовершеннолетнего абитуриента, студента, слушателя.

12.5. Приложение 5. Форма согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения

12.6. Приложение 6. Форма согласия родителя (законного представителя) на обработку персональных данных несовершеннолетнего абитуриента, студента, слушателя, разрешенных субъектом персональных данных для распространения.

12.7. Приложение 7. Типовая форма согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения.

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Положение	
П - об обработке персональных данных в Ульяновском государственном университете	Редакция 4	

12.1. Приложение 1. Форма обязательства сотрудника ФГБОУ ВО «Ульяновский государственный университет» о неразглашении персональных данных работников, обучающихся.

Обязательство сотрудника ФГБОУ ВО «Ульяновский государственный университет» о неразглашении персональных данных работников, обучающихся.

Я _____

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность, структурное подразделение)

ознакомлен с **Положением** об обработке персональных данных в Ульяновском государственном университете и обязуюсь не разглашать сведения, содержащие персональные данные работников, обучающихся, ставшие мне известными в связи с исполнением мною трудовых (должностных) обязанностей.

Я обязуюсь хранить в тайне известные мне конфиденциальные сведения, информировать руководителя организации о фактах нарушения порядка обращения с персональными данными, о ставших мне известным попытках несанкционированного доступа к информации.

Я обязуюсь соблюдать правила пользования документами, порядок их учета и хранения, обеспечивать в процессе работы сохранность информации, содержащейся в них, от посторонних лиц, знакомиться только с теми служебными документами, к которым получаю доступ в силу исполнения своих служебных обязанностей.


Я понимаю, что разглашение такого рода информации может нанести прямой или косвенный ущерб физическим лицам. В связи с этим даю обязательство при обработке персональных данных соблюдать все указанные в Федеральном законе от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», постановлении Правительства РФ от 15.09.2008 г. № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации» и других нормативных правовых актах, требования.

Я предупрежден(а) о том, что в случае разглашения мной персональных данных или их утраты я несу ответственность в соответствии с законодательством РФ.

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Положение	
П - об обработке персональных данных в Ульяновском государственном университете	Редакция 4	

12.2. Приложение 2. Форма согласия на обработку персональных данных работника.

Согласие на обработку персональных данных работника

Я, _____
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

паспорт серия _____ номер _____ выдан

(наименование органа, выдавшего документ, и дата выдачи)

проживающий по адресу:

(указать адрес регистрации по месту жительства и/или по месту пребывания (фактического проживания))

принимаю решение о предоставлении моих персональных данных и даю согласие на их обработку свободно, своей волей и в своем интересе

Федеральному государственному бюджетному образовательному учреждению высшего образования «Ульяновский государственный университет» (далее - оператор), расположенному по адресу: 432017, г. Ульяновск, улица Льва Толстого, д. 42, ИНН 7303017581, ОГРН 1027301162965

с целью:

обеспечения организации рабочего процесса, обеспечения пропускного режима, ведения бухгалтерского и кадрового учета, предоставления мер социальной поддержки, осуществления деятельности в соответствии с Уставом оператора.

в объеме:


моих персональных данных (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), серия, номер,

кем и когда выдан документ, удостоверяющий личность, страховой номер индивидуального

лицевого счета страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования), фотография в СКУД, место работы, фотографии в личном деле, год, месяц, дата и место рождения, пол, гражданство, адрес (место жительства и/или место пребывания), номер домашнего и мобильного телефона, адрес личной электронной почты, семейное положение

(состояние в браке, данные свидетельств о заключении и расторжении брака), сведения о составе семьи (родители/усыновители, попечитель, опекуны, муж/жена, дети, в том числе данные свидетельств о рождении, об усыновлении (удочерении), об установлении отцовства, о смерти), социальное положение, имущественное положение, образование, данные в документах об образовании, о наличии специальных знаний, данные о трудовой деятельности, трудовом стаже, сведения о награждениях, поощрениях и присвоении званий, данные миграционной карты, документа, подтверждающего право иностранного гражданина или лица без гражданства на проживание (пребывание) в Российской Федерации, данные в документах воинского учета, ИНН, данные в документах, подтверждающие статус льготника, средний доход семьи, среднедушевой доход семьи, дающие право на получение мер социальной поддержки в органах социальной защиты населения, и иные данные о доходах, данные о публикациях (с указанием тематики и количества), данные о состоянии здоровья (в том числе наличие и группа инвалидности), сведения об участии в международных, всероссийских, ведомственных, региональных или университетских конкурсах, соревнованиях, состязаниях (с указанием названия мероприятия, либо вида спорта), данные о научно-исследовательской, научно-технической

и инновационной деятельности (в том числе сведения об открытиях, изобретениях и

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Положение	
П - об обработке персональных данных в Ульяновском государственном университете	Редакция 4	

рационализаторских предложениях, участии в конкурсах на право получения гранта, участии в научно-практических конференциях, симпозиумах), сведения об интересах, увлечениях (хобби) и о личных качествах.

для совершения следующих действий:

сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение персональных данных как с использованием средств автоматизации, так и без использования средств автоматизации.

Я согласен(а) с тем, что оператор может проверить достоверность предоставленных мною персональных данных, в том числе с использованием услуг других операторов, без уведомления меня об этом.

Я согласен(а) на передачу моих персональных данных третьим лицам, а именно:

- 1) кредитным организациям, открывающим и обслуживающим платежные карты (Открытое акционерное общество «Сбербанк России», расположенное по адресу: 432017 Ульяновская область, г. Ульяновск ул. Гончарова д. 40А, ИНН 7707083893, КПП 732502002 и публичное акционерное общество Банк «ВТБ», расположенное по адресу: 432017, Ульяновская область, г. Ульяновск ул. Гончарова д. 33/2, ИНН 7702070139, КПП 631543002) - для начисления заработной платы в объеме, необходимом для достижения указанной цели;
- 2) военным комиссариатам для воинского учета в объеме, предусмотренном законодательством Российской Федерации;
- 3) первичной профсоюзной организации работников Университета - для предоставления льгот и гарантий, предусмотренных законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами оператора, а также для получения новогодних подарков на несовершеннолетних детей в объеме, необходимом для достижения указанных целей.


Настоящее согласие действует с момента его подписания и до истечения срока хранения личного дела либо до его отзыва.

Согласие может быть отозвано в любой момент по письменному заявлению, направленному в адрес оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо переданному уполномоченному представителю оператора под подпись с указанием даты получения.

_____ (дата)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Положение	
П - об обработке персональных данных в Ульяновском государственном университете	Редакция 4	

12.3. Приложение 3. Форма согласия на обработку персональных данных совершеннолетнего абитуриента, студента, слушателя.

Согласие на обработку персональных данных совершеннолетнего абитуриента, студента, слушателя

Я, _____
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

паспорт серия _____ номер _____ выдан _____,

(наименование органа, выдавшего документ, и дата выдачи)

проживающий _____ по _____ адресу:

(указать адрес регистрации по месту жительства и/или по месту пребывания (фактического проживания))

принимаю решение о предоставлении моих персональных данных и даю согласие на их обработку свободно, своей волей и в своем интересе


Федеральному государственному бюджетному образовательному учреждению высшего образования «Ульяновский государственный университет» (далее оператор), расположенному по адресу: 432017, г. Ульяновск, улица Льва Толстого, д. 42, ИНН 7303017581, ОГРН 1027301162965

с целью:

обеспечения организации учебного процесса, обеспечения пропускного режима, ведения бухгалтерского и кадрового учета, выполнения требований законодательства Российской Федерации об образовании, предоставления мер социальной поддержки, осуществления деятельности в соответствии с Уставом оператора, формирования и ведения федеральной информационной системы обеспечения проведения единого государственного экзамена и приёма граждан в образовательные учреждения

в объеме:

моих персональных данных (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), серия, номер, кем и когда выдан документ, удостоверяющий личность, страховой номер индивидуального лицевого счета страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования), фотография в СКУД, место учебы (наименование факультета (института), направление подготовки (специальность), профиль (специализация), курс, группа, форма обучения), фотографии в личном деле, год, месяц, дата и место рождения, пол, гражданство, адрес (место жительства и/или место пребывания), номер домашнего и мобильного телефона, адрес личной электронной почты, семейное положение (состояние в браке, данные свидетельств о заключении и расторжении брака), сведения о составе семьи (родители/усыновители, попечитель, опекуны, муж/жена, дети, в том числе данные свидетельств о рождении, об усыновлении (удочерении), об установлении отцовства, о смерти), социальное положение, имущественное положение, образование, данные в документах об образовании, о наличии специальных знаний, данные в свидетельстве о результатах единого государственного экзамена, данные о результатах вступительных испытаний, данные о процессе обучения, данные об успеваемости, данные о трудовой деятельности, трудовом стаже, сведения о награждениях, поощрениях и присвоении званий, паспортные данные, данные миграционной карты, документа, подтверждающего право иностранного гражданина или лица без гражданства на проживание (пребывание) в Российской Федерации, данные в документах воинского учета, ИНН, данные в

Министерство науки и высшего образования РФ. Ульяновский государственный университет	Положение	
П - об обработке персональных данных в Ульяновском государственном университете	Редакция 4	

документах, подтверждающие статус льготника, средний доход семьи, среднедушевой доход семьи, дающие право на получение мер социальной поддержки в органах социальной защиты населения, и иные данные о доходах (в том числе о стипендии), данные о публикациях (с указанием тематики и количества), данные о состоянии здоровья (в том числе наличие и группа инвалидности), сведения об участии в международных, всероссийских, ведомственных, региональных или университетских олимпиадах, конкурсах, соревнованиях, состязаниях (с указанием названия олимпиады или иного мероприятия, предмета (дисциплины) либо вида спорта), смотрях, выставках, данные о научно-исследовательской, научно-технической и инновационной деятельности (в том числе сведения об открытиях, изобретениях и рационализаторских предложениях, участии в конкурсах на право получения гранта, участии в научно-практических конференциях, симпозиумах), сведения об интересах, увлечениях (хобби) и о личных качествах

для совершения следующих действий:

сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение персональных данных как с использованием средств автоматизации, так и без использования средств автоматизации.

Я согласен(а) с тем, что оператор может проверить достоверность предоставленных мною персональных данных, в том числе с использованием услуг других операторов, без уведомления меня об этом.

Я согласен(а) на передачу моих персональных данных третьим лицам, а именно:

- 1) кредитным организациям, открывающим и обслуживающим платежные карты (Открытое акционерное общество «Сбербанк России», расположенное по адресу: 432017 Ульяновская область, г. Ульяновск ул. Гончарова д. 40А, ИНН 7707083893, КПП 732502002 и публичное акционерное общество Банк «ВТБ», расположенное по адресу: 432017, Ульяновская область, г. Ульяновск ул. Гончарова д. 33/2, ИНН 7702070139, КПП 631543002)- для начисления стипендии в объеме, необходимом для достижения указанной цели;
- 2) военным комиссариатам для воинского учета в объеме, предусмотренном законодательством Российской Федерации;
- 3) первичной профсоюзной организации студентов Университета - для предоставления льгот и гарантий, предусмотренных законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами оператора,


Настоящее согласие действует с момента его подписания и до истечения срока хранения личного дела либо до его отзыва.

Согласие может быть отозвано в любой момент по письменному заявлению, направленному в адрес оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо переданному уполномоченному представителю оператора под подпись с указанием даты получения

_____ (дата)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Положение	
П - об обработке персональных данных в Ульяновском государственном университете	Редакция 4	

12.4. Приложение 4. Форма согласия родителя(законного представителя) на обработку персональных данных несовершеннолетнего абитуриента, студента, слушателя.

Согласие родителя (законного представителя) на обработку персональных данных несовершеннолетнего абитуриента, студента, слушателя

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

проживающий(ая) _____ по _____ адресу:

паспорт серия _____ № _____ выдан « _____ » _____ г.

(наименование органа, выдавшего паспорт)

действующий(ая) в качестве законного представителя

(Ф.И.О. несовершеннолетнего ребенка)

(серия и номер свидетельства о рождении или паспорта ребенка, дата выдачи паспорта и выдавший орган)

(адрес регистрации несовершеннолетнего ребенка и место фактического пребывания)


своей волей и волей своего несовершеннолетнего ребенка, действуя в его интересах, принимаю решение о предоставлении моих персональных данных, персональных данных моего ребенка и даю согласие на их обработку свободно, своей волей и в своем интересе **Федеральному государственному бюджетному образовательному учреждению высшего образования «Ульяновский государственный университет»**, расположенному по адресу: 432017, г. Ульяновск, улица Льва Толстого, д. 42, ИНН 7303017581, ОГРН 1027301162965

с целью:

обеспечения организации учебного процесса, обеспечения пропускного режима, ведения бухгалтерского и кадрового учета, выполнения требований законодательства Российской Федерации об образовании, предоставления мер социальной поддержки, осуществления деятельности в соответствии с Уставом оператора, формирования и ведения федеральной информационной системы обеспечения проведения единого государственного экзамена и приема граждан в образовательные учреждения

в объеме:

моих персональных данных и персональных данных ребенка (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), серия, номер, кем и когда выдан документ, удостоверяющий личность, страховой номер индивидуального лицевого счета страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования), фотография в СКУД, место учебы (наименование факультета (института), направление подготовки (специальность), профиль (специализация), курс, группа, форма обучения), фотографии в личном деле, год, месяц, дата и место рождения, пол, гражданство, адрес (место жительства и/или место пребывания), номер домашнего и мобильного телефона, адрес личной электронной почты, семейное положение (состояние в браке, данные свидетельств о заключении и расторжении брака), сведения о составе семьи (родители/усыновители, попечитель, опекуны, муж/жена, дети, в том числе данные свидетельств о рождении, об усыновлении (удочерении), об установлении отцовства, о смерти), социальное положение, имущественное положение, образование, данные в документах об образовании, о наличии специальных знаний, данные в свидетельстве о результатах единого государственного экзамена, данные о результатах вступительных испытаний, данные о процессе обучения, данные об успеваемости, сведения о награждениях, поощрениях и присвоении званий,

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Положение	
П - об обработке персональных данных в Ульяновском государственном университете	Редакция 4	

паспортные данные, данные миграционной карты, документа, подтверждающего право иностранного гражданина или лица без гражданства на проживание (пребывание) в Российской Федерации, данные в документах воинского учета, ИНН, данные в документах, подтверждающие статус льготника, средний доход семьи, среднедушевой доход семьи, дающие право на получение мер социальной поддержки в органах социальной защиты населения, и иные данные о доходах (в том числе о стипендии), данные о публикациях (с указанием тематики и количества), данные о состоянии здоровья (в том числе наличие и группа инвалидности), сведения об участии в международных, всероссийских, ведомственных, региональных или университетских олимпиадах, конкурсах, соревнованиях, состязаниях (с указанием названия олимпиады или иного мероприятия, предмета (дисциплины) либо вида спорта), смотрах, выставках, данные о научно-исследовательской, научно-технической и инновационной деятельности (в том числе сведения об открытиях, изобретениях и рационализаторских предложениях, участии в конкурсах на право получения гранта, участии в научно-практических конференциях, симпозиумах), сведения об интересах, увлечениях (хобби) и о личных качествах.

для совершения следующих действий:

сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение персональных данных как с использованием средств автоматизации, так и без использования средств автоматизации.

Я согласен(а) с тем, что оператор может проверить достоверность предоставленных мною персональных данных, в том числе с использованием услуг других операторов, без уведомления меня об этом.

Я согласен(а) на передачу моих персональных данных и данных моего ребенка третьим лицам, а именно:

- 1) кредитным организациям, открывающим и обслуживающим платежные карты (Открытое акционерное общество «Сбербанк России», расположенное по адресу: 432017 Ульяновская область, г. Ульяновск ул. Гончарова д. 40А, ИНН 7707083893, КПП 732502002 и публичное акционерное общество Банк «ВТБ», расположенное по адресу: 432017, Ульяновская область, г. Ульяновск ул. Гончарова д. 33/2, ИНН 7702070139, КПП 631543002) - для начисления стипендии в объеме, необходимом для достижения указанной цели;
- 2) военным комиссариатам для воинского учета в объеме, предусмотренном законодательством Российской Федерации;
- 3) первичной профсоюзной организации студентов Университета - для предоставления льгот и гарантий, предусмотренных законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами оператора,


Настоящее согласие действует с момента его подписания и до истечения срока хранения личного дела либо до его отзыва.

Согласие может быть отозвано в любой момент по письменному заявлению, направленному в адрес оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо переданному уполномоченному представителю оператора под подпись с указанием даты получения.

Мне и моему ребенку известно, что настоящее согласие распространяется и на отношения, возникшие после достижения ребенку возраста 18 лет, и не подлежит изменению по этому основанию.

_____ (дата) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Подпись ребенка, достигшего возраста 14 лет _____

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Положение	
П - об обработке персональных данных в Ульяновском государственном университете	Редакция 4	

12.5. Приложение 5. Форма согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения.

Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения

Я, _____
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

паспорт серия _____ номер _____ выдан _____

_____ ,
(наименование органа, выдавшего документ, и дата выдачи)

проживающий по адресу:

_____ ,
(указать адрес регистрации по месту жительства и/или по месту пребывания (фактического проживания))

руководствуясь ст. 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных", заявляю о согласии на распространение **федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Ульяновский государственный университет»** (далее - оператор), расположенным по адресу: 432017, г. Ульяновск, улица Льва Толстого, д. 42, ИНН 7303017581, ОГРН 1027301162965,

моих персональных данных с целью:

- размещение на информационных стендах, в том числе Доске почета оператора, следующей информации: фотография, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), для работника - наименование подразделения, должность, для студента – факультет, специальность;
- опубликование в газете «Вестник» и на сайте <http://vestnik.ulsu.ru/> сведений о награждении и поощрении, содержащих фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), наименование подразделения, должность, вид награды и/или поощрения, фотографию;
- опубликование на сайтах оператора https://vk.com/ulsu_ulgu, <https://www.ulsu.ru>, <https://ok.ru/ulsuulgu>, https://t.me/inform_ulsu, <https://rutube.ru/channel/25384520/>) следующей информации: фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), фотография, сведения о присвоении званий, сведений о награждении, поощрении, данные о публикациях (с указанием тематики и количества), сведения об участии в международных, всероссийских, ведомственных, региональных или университетских конкурсах, соревнованиях, состязаниях (с указанием названия мероприятия, либо вида спорта), смотрах, выставках, данные о научно-исследовательской, научно-технической и инновационной деятельности (в том числе сведения об открытиях, изобретениях и рационализаторских предложениях, участии в конкурсах на право получения гранта, участии в научно-практических конференциях, симпозиумах), сведения об интересах, увлечениях (хобби), о личных качествах, для работника - наименование подразделения, должность, для студента – факультет, специальность;

в следующем порядке:

Категория персональных данных	Перечень персональных данных	Разрешаю к распространению (да / нет)	Условия и запреты	Неограниченному кругу лиц (да / нет)	Условия и запреты
общие персональные данные	фамилия				
	имя				
	отчество				
	День рождения				
	Месяц рождения				
	Год рождения				
	Место рождения				
	адрес				
	семейное положение				
	образование				
	факультет, специальность				
подразделение, должность					
специальные категории персональных данных	состояние здоровья				
биометрические персональные данные	цветное цифровое фотографическое изображение лица				

Мне разъяснены положения Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ "О персональных данных», в том числе о том, что установленные мной запреты на передачу, а также на обработку или условия обработки персональных данных, разрешенных мной для распространения, не распространяются на случаи обработки персональных данных в государственных, общественных и иных публичных интересах, определенных законодательством Российской Федерации.


Настоящее согласие дано мной добровольно и действует с _____ по _____.

Оставляю за собой право потребовать прекратить распространять мои персональные данные. В случае получения требования Оператор обязан немедленно прекратить распространять мои персональные данные.

_____ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Положение	
П - об обработке персональных данных в Ульяновском государственном университете	Редакция 4	

12.6. Приложение 6. Форма согласия родителя (законного представителя) на обработку персональных данных несовершеннолетнего абитуриента, студента, слушателя, разрешенных субъектом персональных данных для распространения.

Согласие родителя (законного представителя) на обработку персональных данных несовершеннолетнего абитуриента, студента, слушателя, разрешенных субъектом персональных данных для распространения

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

проживающий(ая) _____ по _____ адресу:

паспорт серия _____ № _____ выдан _____ г.

(наименование органа, выдавшего паспорт)

действующий(ая) в качестве законного представителя

(Ф.И.О. несовершеннолетнего ребенка)

(серия и номер свидетельства о рождении или паспорта ребенка, дата выдачи паспорта и выдавший орган)

(адрес регистрации несовершеннолетнего ребенка и место фактического пребывания)


руководствуясь ст. 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных", заявляю о согласии на распространение **федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Ульяновский государственный университет»** (далее - оператор), расположенным по адресу: 432017, г. Ульяновск, улица Льва Толстого, д. 42, ИНН 7303017581, ОГРН 1027301162965 персональных данных своего несовершеннолетнего ребенка с целью:

– размещение на информационных стендах, в том числе Доске почета оператора, следующей информации: фотография, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), для работника - наименование подразделения, должность, для студента – факультет, специальность;

– опубликование на сайтах оператора https://vk.com/ulsu_ulgu, <https://www.ulsu.ru>, <https://ok.ru/ulsuulgu>, https://t.me/inform_ulsu, <https://rutube.ru/channel/25384520/>) следующей информации: фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), фотография, сведения о присвоении званий, сведений о награждении, поощрении, данные о публикациях (с указанием тематики и количества), сведения об участии в международных, всероссийских, ведомственных, региональных или университетских конкурсах, соревнованиях, состязаниях (с указанием названия мероприятия, либо вида спорта), смотрах, выставках, данные о научно-исследовательской, научно-технической и инновационной деятельности (в том числе сведения об открытиях, изобретениях и рационализаторских предложениях, участии в конкурсах на право получения гранта, участии в научно-практических конференциях, симпозиумах), сведения об интересах, увлечениях (хобби), о личных качествах, для работника - наименование подразделения, должность, для студента – факультет, специальность;

в следующем порядке:

Категория персональных данных	Перечень персональных данных	Разрешаю	Условия	Неограни-	Условия
		к	и	ченному	и

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет		Положение				
П - об обработке персональных данных в Ульяновском государственном университете		Редакция 4				
		распространению (да / нет)	запреты	кругу лиц (да / нет)	запреты	
общие персональные данные	фамилия					
	имя					
	отчество					
	день рождения					
	месяц рождения					
	год рождения					
	место рождения					
	адрес					
	семейное положение					
	образование					
	факультет, специальность					
подразделение, должность						
специальные категории персональных данных	состояние здоровья					
биометрические персональные данные	цветное цифровое фотографическое изображение лица					

Мне и моему ребенку разъяснены положения Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ "О персональных данных», в том числе о том, что установленные мной запреты на передачу, а также на обработку или условия обработки персональных данных, разрешенных мной для распространения, не распространяются на случаи обработки персональных данных в государственных, общественных и иных публичных интересах, определенных законодательством Российской Федерации.

Настоящее согласие дано мной добровольно и действует с _____ по _____.

Оставляю за собой право потребовать прекратить распространять персональные данные моего ребенка. В случае получения требования Оператор обязан немедленно прекратить распространять персональные данные моего ребенка.


Мне и моему ребенку известно, что настоящее согласие распространяется и на отношения, возникшие после достижения ребенку возраста 18 лет, и не подлежит изменению по этому основанию.

_____ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Подпись ребенка, достигшего возраста 14 лет _____

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Положение	
П - об обработке персональных данных в Ульяновском государственном университете	Редакция 4	

12.7. Приложение 7. Типовая форма согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения.

Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения

Я, _____
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

паспорт серия _____ номер _____ выдан _____,
(наименование органа, выдавшего документ, и дата выдачи)


проживающий по адресу:

(указать адрес регистрации по месту жительства и/или по месту пребывания (фактического проживания))

руководствуясь ст. 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных", заявляю о согласии на распространение **федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Ульяновский государственный университет»** (далее - оператор), расположенным по адресу: 432017, г. Ульяновск, улица Льва Толстого, д. 42, ИНН 7303017581, ОГРН 1027301162965, моих персональных данных с целью:

в следующем порядке:

Категория персональных данных	Перечень персональных данных	Разрешаю к распространению (да / нет)	Условия и запреты	Неограниченному кругу лиц (да / нет)	Условия и запреты

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Положение	
П - об обработке персональных данных в Ульяновском государственном университете	Редакция 4	

Мне разъяснены положения Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ "О персональных данных», в том числе о том, что установленные мной запреты на передачу, а также на обработку или условия обработки персональных данных, разрешенных мной для распространения, не распространяются на случаи обработки персональных данных в государственных, общественных и иных публичных интересах, определенных законодательством Российской Федерации.

Настоящее согласие дано мной добровольно и действует с _____ по _____.

Оставляю за собой право потребовать прекратить распространять мои персональные данные. В случае получения требования Оператор обязан немедленно прекратить распространять мои персональные данные.

_____ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Лист согласования

Вид документа: Решение Ученого совета

Регистрационный номер УлГУ: 234

Руководитель: Алексанина Елена Николаевна, Начальник Управления персоналом

Разработчик: Алексанина Елена Николаевна, Начальник Управления персоналом,
Управление персоналом

Краткое содержание: Об утверждении Положения об обработке персональных данных в
Ульяновском государственном университете (№ 234 от 19.11.2024)

Должность	ФИО	Подпись	Дата
Проректор по ИРиЦТ	Шабалкин Дмитрий Юрьевич	Согласовано в СЭД	22.11.2024 13:39:16
Начальник УДО	Меньшикова Ирина Сергеевна	Согласовано в СЭД	22.11.2024 13:32:21
Директор ЦМК, зав. кафедрой лесного хозяйства	Загидуллина Лилия Ирековна	Согласовано в СЭД	22.11.2024 9:07:13
проректор по НР	Фомин Александр Николаевич	Согласовано в СЭД	20.11.2024 16:34:21
Проректор по молодежной политике и социальной работе	Кириллова Татьяна Викторовна	Согласовано в СЭД	20.11.2024 14:05:46
Главный бухгалтер	Лапшина Татьяна Алексеевна	Согласовано в СЭД	19.11.2024 15:13:43
Проректор по довузовскому образованию и организации приёма студентов	Гузенко Елена Станиславовна	Согласовано в СЭД	19.11.2024 14:59:08
Проректор по ПВиУИК	Мухарямова Эльвира Наримановна	Согласовано в СЭД	19.11.2024 14:45:41
Проректор по ЭиФ	Мингачева Ляйсан Рустямовна	Согласовано в СЭД	19.11.2024 14:21:44
Первый проректор - проректор по учебной работе	Бакланов Сергей Борисович	Согласовано в СЭД	19.11.2024 14:17:04
Начальник Управления персоналом	Алексанина Елена Николаевна	Согласовано в СЭД	19.11.2024 14:06:45