



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Ульяновский государственный университет»
(УлГУ)

П Р И К А З

29.12. 2020

№ 1008

О введении в действие второй редакции Положения о факультете

На основании решения Ученого совета УлГУ от 22.12.2020, протокол № 5/289,
п р и к а з ы в а ю :

1. Ввести в действие вторую редакцию Положения о факультете.
2. Считать утратившими силу:
 - Первую редакцию Положения о факультете, утвержденную решением Ученого совета УлГУ 18.12.2007, протокол № 4/132;
 - Приказ от 25.12.2007 № 1270 «О введении в действие Положения о факультете».

Ректор

Б.М. Костишко

Проект приказа вносит:
Начальник управления
документационного обеспечения

О.В. Кузоваткина

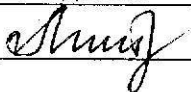
ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Вид документа: приказ по основной деятельности

Регистрационный номер: 1008

Разработчик: Начальник управления документационного обеспечения О.В. Кузоваткина

Краткое содержание: О введении в действие второй редакции Положения о факультете

Должность	ФИО	Подпись	Дата
Ученый секретарь Ученого совета	О.А. Литвинко		18.12.2020

ЛИСТ РАССЫЛКИ

Должность	Подпись	ФИО	Дата
Служба первого проректора – проректора по учебной работе			
Все учебные подразделения			
Ученый совет			
УДО			
ЦМК			

Министерство образования и науки РФ Ульяновский государственный университет	Положение о структурном подразделении	
ПСП-Факультет	Редакция 2	

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДЕНО

Решением Ученого совета УлГУ

22.12.2020 Протокол №5/289

Президент УлГУ

Ректор УлГУ

 Ю.В. Полянский

 Б.М. Костишко

« 22 » 12 2020г.

« 22 » 12 2020г.



СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ о факультете

Является интеллектуальной собственностью УлГУ.
При перепечатке ссылка обязательна.

Ульяновск, 2020

Министерство образования и науки РФ Ульяновский государственный университет	Положение о структурном подразделении	
ПСП-Факультет	Редакция 2	

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Факультет является структурным подразделением Ульяновского государственного университета (далее в тексте – Университет), реализующим образовательный процесс по одной или нескольким родственным специальностям (направлениям) подготовки и осуществляющим научные исследования.

1.2. В своей работе институт руководствуется:

- законодательством РФ;
- нормативными актами Минобрнауки РФ;
- Уставом Университета;
- локальными нормативными актами Университета;
- утвержденными планами работ;
- настоящим Положением.

1.3. Факультет создается, реорганизуется и ликвидируется на основании решения Ученого совета Университета.

1.4. Факультет может создаваться как структурное подразделение института

2. ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

2.1. Основной целью факультета является реализация основных образовательных профессиональных и дополнительных образовательных программ Университета.

2.2. Факультет в своей деятельности для реализации основной цели осуществляет следующие задачи:

- удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения профессионального образования;
- профориентация и довузовская подготовка;
- развитие науки и искусства посредством научных исследований и творческой деятельности научно-педагогических работников и обучающихся, использование полученных результатов в образовательном процессе;
- подготовка, переподготовка и повышение квалификации специалистов и руководящих работников;
- подготовка квалифицированных специалистов по основным профессиональным образовательным программам в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- издательская и полиграфическая деятельность, способствующая распространению интеллектуальной собственности научно-педагогических работников Университета и граждан Российской Федерации;
- интеграция системы образования в рамках университетского научно-образовательного комплекса.

3. ФУНКЦИИ

Основными функциями факультета являются:

3.1. Организация и проведение приема студентов и слушателей по направлениям и специальностям в соответствии с лицензией на право образовательной деятельности и контрольными цифрами приема.

3.2. Создание необходимых условий обучающимся для освоения профессиональных образовательных программ путем целенаправленной организации учебного процесса, выбора форм, методов и средств обучения.

3.3. Определение содержания образовательного процесса по направлениям (специальностям), нормативных сроков освоения образовательной программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

Министерство образования и науки РФ Ульяновский государственный университет	Положение о структурном подразделении	
ПСП-Факультет	Редакция 2	

3.4. Контроль проведения по всем формам обучения лекций, лабораторных, практических, семинарских занятий, консультаций, контрольных работ, коллоквиумов, практик, стажировок, курсовых работ, выпускных квалификационных работ и других видов учебных работ, предусмотренных учебными планами направлений и специальностей.

3.5. Контроль разработки основных профессиональных образовательных программ, утверждаемых в дальнейшем Ученым советом Университета, а также дополнительных образовательных программ.

3.6. Контроль проведения мероприятий текущего контроля знаний, промежуточной и государственной итоговой аттестации.

3.7. Контроль выполнения научно-методической работы в целях улучшения качества обучения, построения на ее основе достижений отечественной и мировой педагогической практики, осуществление в установленном порядке издательской деятельности, выпуск научно-методической литературы, проведение научных и методических конференций, школ и совещаний.

3.8. Контроль осуществления научно-исследовательской и научно-производственной деятельности в соответствии с планами научной работы.

3.9. Подготовка и воспитание научно-педагогических кадров.

3.10. Проведение мероприятий по профессиональной подготовке и повышению квалификации специалистов, занятых в различных отраслях экономики, производства, культуры, образования и здравоохранения.

3.11. Обеспечение образовательного процесса помещениями, оборудованием, учебно-методическими материалами.

3.12. Проведение текущего контроля уровня знаний и промежуточной аттестации обучающихся института в соответствии с локальными нормативными актами Университета.

3.13. Выдача обучающимся, успешно завершившим обучение, документов государственного образца об окончании университета.

3.14. Организация подбора предприятий и заключение договоров о практической подготовке обучающихся с профильными предприятиями, учреждениями и организациями.

3.15. Организация и проведение мероприятий по трудоустройству выпускников.

4. СТРУКТУРА И УПРАВЛЕНИЕ ФАКУЛЬТЕТОМ

4.1. Ученый совет факультета является коллегиальным органом управления факультета. Председателем ученого совета факультета является декан факультета.

4.2. Факультет возглавляет декан. Декан факультета выбирается из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов соответствующего профиля, имеющих ученую степень и ученое звание.

4.3. Декан факультета может быть назначен приказом ректора до проведения выборов на срок до одного года.

4.4. Декан факультета является членом приемной комиссии университета, членом ректората, председателем ученого совета факультета.

4.5. Декан факультета организует его работу, в этих целях он:

- действует от имени факультета, представляет его во всех учреждениях, предприятиях и организациях;
 - осуществляет непосредственное руководство учебной, воспитательной и научной работой на факультете;
 - руководит подготовкой аспирантов и работой по повышению квалификации профессорско-преподавательского состава;

- координирует работу кафедр факультета по подготовке и изданию учебников, учебных и методических пособий по предметам кафедр;
- организует и проводит межкафедральные совещания, научные и научно-методические совещания и конференции, общие собрания факультета;
- осуществляет общее руководство научной работой студентов факультета;
- обеспечивает своевременную подготовку отчетов о работе факультета, кафедр, обсуждение на Ученом совете факультета и представление их в ректорат или на Ученый совет университета;
- координирует работу кафедр факультета по организации набора на первый курс, выпуску и трудоустройству специалистов;
- в пределах своей компетенции издает распоряжения и указания, обязательные для всех сотрудников и студентов факультета;
- представляет ректору Университета кандидатуры сотрудников и преподавателей для оформления с ними трудовых отношений;
- в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Университета, настоящим Положением и доверенностью распоряжается имуществом Факультета;
- по поручению ректора Университета и на основе доверенности представляет образовательное учреждение в целом;
- разрабатывает план работы факультета;
- вносит проекты приказов на перевод, отчисление, восстановление, выпуск студентов;
- вносит предложения по штатному расписанию факультета;
- представляет на утверждение Ученого совета Университета основные профессиональные образовательные программы;
- регулярно, в соответствии с утвержденным графиком отчитывается о своей деятельности перед Ученым советом факультета и Ученым советом Университета.

4.6. Декан осуществляет свое управление факультетом совместно с административно-учебным органом - деканатом.

4.1. Факультет включает в себя, как правило, кафедры; отделения, центры, курсы, научно-исследовательские лаборатории, учебные подразделения дополнительного образования, научные и административно-управленческие подразделения, действующие на основании соответствующего Положения.

4.7. Основным структурным подразделением факультета является кафедра. Деятельность кафедры регламентируется Положением о кафедре.

4.8. На факультете предусматриваются должности преподавательского, научного, административного, вспомогательного и другого персонала.

5. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ ФАКУЛЬТЕТА С ДРУГИМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ

Для реализации своих функций факультет осуществляет взаимодействие с соответствующими службами и подразделениями Университета.

5.1. Факультет в процессе своей деятельности взаимодействует со службой проректора по учебной работе по вопросам планирования и организации учебной деятельности, обеспечения учебной, научной и другой литературой учебным оборудованием в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, онлайн-курсов, внедрения и развития системы менеджмента качества.

5.2. Факультет взаимодействует со службой проректора по довузовскому образованию и организации приема студентов по вопросам профориентации абитуриентов, реализации дополнительных образовательных программ

Министерство образования и науки РФ Ульяновский государственный университет	Положение о структурном подразделении	
ПСП-Факультет	Редакция 2	

для абитуриентов по подготовке к поступлению, организации и приема на 1 курс обучающихся на основные профессиональные образовательные программы

5.3. Факультет взаимодействует со службой проректора по научной работе и информационным технологиям по вопросам проведения научно-исследовательской работы, по вопросам подготовки научно-педагогических кадров, внедрения и поддержания в рабочем состоянии информационных технологий.

5.4. Факультет взаимодействует со службой проректора по экономике и финансам по вопросам разработки проекта штатного расписания и финансирования института согласно утвержденным сметам затрат.

5.5. Факультет взаимодействует со службой проректора по правовым вопросам и управлению имущественным комплексом по вопросам нормативно-правового обеспечения организации деятельности институт.

5.6. Факультет взаимодействует со службой проректора по внешним связям и молодежной политике по вопросам международного сотрудничества и социальной поддержки сотрудников института, а также по вопросам организации воспитательной и внеучебной работы со студентами.

5.7. Факультет взаимодействует со службой проректора по административно-хозяйственной работе и капитальному строительству по вопросам материально-технического обеспечения деятельности института.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

6.1. Факультет, в лице декана факультета, имеет право:

- осуществлять свою деятельность в соответствии с Политикой УлГУ в области качества и Целями в области качества и планированием деятельности;
- определять основные направления деятельности факультета в соответствии с настоящим Положением, функциональные обязанности сотрудников, характер их работы и ответственность;
- получать материалы, необходимые для осуществления работы в области компетенции факультета от соответствующих подразделений Университета;
- представлять работников факультета за успехи в учебной, научной, воспитательной и другой уставной деятельности к различным формам морального и материального поощрения;
- выбирать методы и средства обучения, проведения научных исследований, наиболее полно отвечающих индивидуальным особенностям студентов и преподавателей и обеспечивающих высокое качество учебного и научного процессов.

6.2. Факультет, в лице декана факультета, обязан:

- создавать необходимые условия обучающимся для освоения профессиональных образовательных программ путем целенаправленной организации образовательного и научного процесса, выбора форм, методов и средств обучения;
- осуществлять мониторинг процесса предоставления образовательных услуг в целях удовлетворения требований всех групп потребителей;
- осуществлять оперативное планирование своей деятельности с последующим анализом результатов своей деятельности.

7. ФИНАНСИРОВАНИЕ И ОПЛАТА ТРУДА

7.1. Оплата труда производится на основании Положения об оплате труда работников Ульяновского государственного университета.

7.2. Финансирование факультета осуществляется на основании утвержденной руководством Университета сметы затрат по образовательным и иным проектам университета.

Министерство образования и науки РФ Ульяновский государственный университет	Положение о структурном подразделении	
ПСП-Факультет	Редакция 2	

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

8.1. Факультет, в лице декана, несет ответственность за надлежащее качество и своевременное выполнение возложенных настоящим Положением задач и функций, ведение и сохранность документации.

8.2. Ответственность работников факультета определяется должностными инструкциями.

9. ХРАНЕНИЕ

Оригинал настоящего Положения храниться в Управлении документационного обеспечения.

На корпоративном информационном портале tqm.ulsu.ru размещен электронный документ настоящего Положения.

Начальник УМУ



Т.Б.Пархоменко

Министерство образования и науки РФ Ульяновский государственный университет	Положение о структурном подразделении	
ПСП-Факультет	Редакция 2	

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Должность	ФИО	Подпись	Дата
Первый проректор-проректор по учебной работе	С.Б.Бакланов		
Проректор по научной работе и информационным технологиям	В.Н.Голованов		
Проректор по правовым вопросам и управлению имущественным комплексом	Э.Н. Мухарямова		
Проректор по экономике и финансам	Л.Р. Мингачева		
Проректор по довузовскому образованию и организации приема студентов	Е.С.Гузенко		
Начальник управления персоналом	Е.Н. Алексанина		
Начальник управления документационного обеспечения	О.В. Кузоваткина		

Лист согласования**Вид документа: Решение Ученого совета****Регистрационный номер УлГУ: 166****Краткое содержание: Положение о факультете (2 редакция) (№ 166 от 21.12.2020)**

Сотрудник	Должность	Начало	Окончание	Статус
Бакланов Сергей Борисович	Первый проректор - проректор по учебной работе	21.12.2020 19:40:03	22.12.2020 9:33:25	Согласование одобрено
Гузенко Елена Станиславовна	Проректор по довузовскому образованию и организации приёма студентов	21.12.2020 19:40:03	22.12.2020 9:20:22	Согласование одобрено
Кириллова Татьяна Викторовна	Проректор по внешним связям и молодежной политике	21.12.2020 19:40:03	22.12.2020 8:50:39	Согласование одобрено
Пархоменко Татьяна Борисовна	Начальник УМУ	21.12.2020 19:40:03	21.12.2020 19:40:11	Согласование одобрено